



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

ДИРЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ

ул. „Самоилова“ бр.10, 1000 Скопје; тел: +389 2 3244 760; факс: +389 2 3244 766;
www.dzlp.mk

ГОДИШНА ПРОГРАМА

**ЗА ОБУКА НА КОНТРОЛОРИ НА ЗБИРКИ НА ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ И
ОБРАБОТУВАЧИ, ЗА 2010 ГОДИНА**

**Бр. 02-1300/1
27.10. 2010 година**

Врз основа на член 40 став 1 алинеја 14 и член 41-а од Законот за заштита на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр.7/05, 103/08 и 124/10), директорот на Дирекцијата за заштита на личните податоци, донесе

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ОБУКА НА КОНТРОЛОРИ НА ЗБИРКИ НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ И ОБРАБОТУВАЧИ ЗА 2010 ГОДИНА

I. ВОВЕД

Дирекцијата за заштита на личните податоци е самостоен и независен државен орган кој се грижи за остварувањето на правото на заштита на личните податоци во Република Македонија. Законот за заштита на личните податоци со кој се гарантира правото на приватност од 2005 година и извршените измени од 2008 и 2010 година од аспект на заштитата на личните податоци е целосно усогласен со регулативите на ЕУ и документите на Советот на Европа.

Дирекцијата за заштита на личните податоци (Дирекцијата) е основана во 2005 година и покрај надзорната функција над законитоста во обработката на личните податоци, во Република Македонија врши и промовирање на правото за заштитата на личните податоци преку подигањето на јавната свест и обезбедување на обуки за контролорите на збирки на лични податоци (контролори) и обработувачите на збирки на лични податоци (обработувачи).

Заради успешна имплементација на законските решенија за заштита на личните податоци посебно последните измени на Законот за заштита на личните податоци што беа направени во септември 2010 и подзаконските акти од страна на контролорите и обработувачите, Дирекцијата за заштита на личните податоци (Дирекцијата) подготви Програма за обука на контролорите на збирки на лични податоци и обработувачите за 2010 година (Програма) со која ќе бидат опфатени клучните сектори. Како составен дел на Програмата е подготвен и Каталог за обуки кои може да сеоранизираат по пријава од страна на контролорите и обработувачите до крајот на 2010 година и другите акти поврзани со имплементацијата на обуките.

Дополнително во рамките на Програмските определби за целосна едуцираност на контролорите и обработувачите Дирекцијата ќе врши и посебни обуки според барана програма од одделни контролори и обработувачи.

II. ЦЕЛИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА ОБУКИ

Цели на Годишната програма за обука на контролорите и обработувачите се:

- Целосна примена на Законот за заштита на личните податоци (со измените) со подзаконските акти и секторската легислатива на која подлежи контролорот односно обработувачот;
- Подобрување на состојбите со евидентирање на збирките со личните податоци во Централниот регистар на збирки со личните податоци и нивно ажурирање;
- Поефикасно извршување на работните задачи и усовршување на вештините на одговорните лица за заштитата на личните податоци (офицерот за заштитата на личните податоци и други овластени лица) кај контролорите и обработувачите;
- Обезбедување на предуслови за повисоко ниво на заштитата на личните податоци на граѓаните ;
- Подигање на културата за заштитата на личните податоци во целина;

III. АНАЛИЗА НА ПОТРЕБИТЕ ОД ОБУКИ

Тргувајќи од обврската да врши обуки за заинтересираните контролори и обучувачи (утврдена со член 41 став 1 алинеја 14 од Законот за заштита на личните

податоци) Дирекцијата направи проценка кои обуки се приоритетни и за кои области на основа на анализата на состојбите во поглед на:

-регистрираниот број на контролори и збирки со лични податоци во Централниот регистар на збирки со лични податоци (Централниот регистар) што го води Дирекцијата;

- утврдени повреди од инспекциските надзори по области;
- промените во законската и подзаконската регулатива за заштитата на личните податоци и во одделните специфични области.

IV. ВИДОВИ НА ОБУКИ И ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ

За задоволување на потребите од обуки на контролорите и обработувачите и посебно заради направените измени на Законот за заштита на личните податоци во 2010 година и потребата од итно постапување по законот Дирекцијата обезбеди предуслови до крајот на 2010 година да се реализираат следните видови на обуки:

1. Генерички/општи обуки
2. Специјализирани обуки и
3. Посебни обуки според барана програма од контролорите и обработувачите

А). ГЕНЕРИЧКИ/ОПШТИ ОБУКИ –по модули

Модул 1: Законски основи и право на ЕУ;

Модул 2: Обврски на контролорот и обработувачот

Модул 3: Централен регистар и офицер за заштита на лични податоци

Генеричките обуки се спроведуваат пред спроведувањето на секоја од специјализираните обуки.

Б). СПЕЦИЈАЛИЗИРАНИ ОБУКИ – по модули

Модул : 1 - Образование

Модул : 2 - Здравство;

Модул : 3 - Медиуми;

Модул: 4 - Банкарство, инвестициски фондови и берзи;

Модул: 5 - Работни односи, вработување посредување при вработување;

Модул: 6 - Телекомуникации;

Модул: 7 - Пензиски фондови;

Модул: 8 - Јавна администрација;

Модул: 9 - Социјална заштита;

Модул: 10 - Економија;

Модул: 11 - Правосудство;

Модул: 12 - Осигурување; и

Модул: 13 - Органи за спроведување на законот (Law enforcement)

Специјализираните обуки се спроведуваат ако за соодветниот модул се пријават минимум 5 (пет) учесници. Максималниот број на учесници е утврден на 15, а за пријавените над овој број ќе се организира друга обука со истите модули откако ќе се исполни условот од 5 (пет) пријавени учесници за обука.

В). ПОСЕБНИ ОБУКИ СПОРЕД БАРАНА ПРОГРАМА ОД КОНТРОЛОР И ОБРАБОТУВАЧ

Посебните обуки се спроведуваат за еден или повеќе контролори или обработувачи според барана посебна програма што дополнително ќе се договори. Бројот на учесниците на посебната обука се договара меѓу контролорот и Дирекцијата.

Сите планирани обуки според модулите, темите се дадени во Каталогот на планирани обуки за 2010 година што е даден на крајот на оваа Програма.

VI. ФИНАНСИРАЊЕ/ ФИСКАЛНИ ИМПЛИКАЦИИ

Согласно член 41 став 2 од Законот за заштита на личните податоци трошоците за обуките утврдени со оваа програма паѓаат на товар на контролорите, односно на обработувачите, освен буџетските корисници.

Висината на трошоците за обуките се утврдени од директорот на Дирекцијата со посебна одлука. (Одлуката е објавена на www.dzlp.mk)

VII. НАЧИН НА ПРИЈАВУВАЊЕТО ЗА ОБУКИТЕ, ВЕРИФИКАЦИЈА НА УЧЕСТВОТО И ВОДЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈА ЗА ОБУКИТЕ

Пријавувањето за обука се врши согласно пропишана процедура од Дирекцијата.

За секое учество на обука Дирекцијата издава сертификат а доколку учесникот бара, дополнително ќе му се издаде и потврда.

Дирекцијата води посебна евиденција за сите спроведени обуки учесници и кој контролор го претставуваат.

Начинот на пријавување за обуките, водење евиденција и верификацијата на учеството со издавање на сертификат и потврда што се утврдени со посебни акти се објавени на веб страницата на Дирекцијата www.dzlp.mk

VIII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Составен дел на оваа Програма се:

- Каталогот на обуки за контролори и обработувачи за 2010 година;
- Одлуката за определување на висината на трошоците за вршење обука на контролори и обработувачи;
- Упатството за начинот на водење на евиденција на учесниците на обуки од областа на заштитата на личните податоци; и
- Упатство за организирањето и спроведување на обуки за контролори и обработувачи.

Оваа Програма влегува во сила со денот на објавувањето на веб страницата на Дирекцијата www.dzlp.mk

**Директор,
Димитар Ѓеорѓиевски**

КАТАЛОГ НА ОБУКИ ЗА КОНТРОЛОРИ И ОБРАБОТУВАЧИ ЗА 2010 ГОДИНА

Ред. бр.	Вид на обука и модули	Теми по кои ќе се води обуката	Целна група	Организатор на обуките	Место на одржување	Број на учесници
I	ГЕНЕРИЧКИ ОБУКИ					
	Модул 1: Законски основи и право на Европска унија	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Законот за заштита на личните податоци ✓ Директиви, одлуки и судска практика на ЕУ, ✓ Конвенција 108/81 со дополнителен протокол на Совет на Европа, ✓ Обработка на личните податоци (начела на обработка, давање, пренос во други држави); ✓ Обработка на посебните категории личните податоци и ЕМБГ 	Се спроведуива за секоја целна група на датата од соодветниот модул од специјализираната обука	ДЗЛП	Местото определено за специјализираната обука	5-15
	Модул 2: Обврски на контролорот	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Обезбедување технички и организациски мерки за заштита на обработката на личните податоци; ✓ Обезбедување на правата на граѓаните, ✓ Инспекциски надзор и постапки; ✓ Видеонадзор; 				
	Модул 3 Централен регистар и офицер за заштитата на лични податоци	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Централен регистар на збирки на лични податоци ✓ Определување на офицер за заштитата на личните податоци ✓ Надлежности на офицерот за заштитата на личните податоци 				
II	СПЕЦИЈАЛИЗИРАНИ ОБУКИ					
	Модул: 1 Образование	<ul style="list-style-type: none"> - Законски прописи (Закон за евиденции од областа на трудот, законите за основно средно и високо образование, Закон за работни односи); - и педагошки евиденции и документации во образованието - Видео надзор; - Практична примена на технички и организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци; - Давање на личните податоци на користење 	Наставен персонал и администрација	ДЗЛП	Скопје	5-15
	Модул: 2 Здравство	<ul style="list-style-type: none"> - Законски прописи (Законот за здравствена заштита, Закон за здравствено осигурување, Закон за евиденции од областа на здравството, Закон за заштита на правата на пациентите; - Евиденции (на пациенти, болни од рак, вработени, и други); - Видео надзор; - Практична примена на техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци; 	Област здравство (примарно, секундарно, заводи, клиника и др) од јавниот и	ДЗЛП	Скопје	5-15

		-Давање на личните податоци на користење	приватен сектор			
	Модул:3 Медиуми	-Право на информираност на субјектот на личните податоци; - Објавување на личните податоци во ТВ медиумите и печатените медиуми; - Проценка на јавен интерес за објавување на личните податоци; -Практична примена на техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци;	МРТВ и приватните национални и локални телевизии и кабловски оператори, МИА и печатените медиуми	ДЗЛП	Скопје	5-15
	Модул: 4 Банкарство, инвестициски фондови и берзи	-Законски прописи (Закон за банки;Закон за кредитно биро; Закон за спречување перење пари и финансирање тероризам; Закон за Народна банка на РМ и др) -Пренос на личните податоци во други држави; -Директен маркетинг; - Инспекциски надзор; -Практична примена на технички и организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци	За контролорите од областа на банкарство (банки, штедилници, фондот за осигурување депозити и др.)	ДЗЛП	Скопје	5-15
	Модул: 5 Работни односи, вработување посредување при вработување	-Законски прописи (Закон за работните односи, Закон за водење на евиденцијата еод областа на трудот, Евиденцијата на невработени лица и др.), -Инспекциски надзор; -Практична примена на техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци ; - Давање на личните податоци на користење	АВРМ и подрачните единици, приватните агенции за посредување при вработување	ДЗЛП	Охрид	5-15
	Модул: 6 Телекомуни-кации	-Законски прописи (Закон за електронски комуникации и Закон за следење на комуникации - Пренос на личните податоци во други држави; -Директен маркетинг; - Препораки за провајдери; - Инспекциски надзор; -Практична примена на технички и организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци и	Агенцијата за електронски комуникации, телекомуникациски оператори и други од областа на телекомуникации	ДЗЛП	Скопје	5-15

	Модул: 7 Пензиски фодови	<ul style="list-style-type: none"> -Законски прописи (Закон за пензиско и инвалидско осигурување на Република Македонија); - водење на евиденции на осигуреници (старосни, инвалидски, семејни, боречки пензии и др.); -Практична примена на технички и организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци; - Пренос на лични податоци во други држави; - Давање на личните податоци на користење; -Инспекциски надзор; -Право на информирање на субјектот на личните податоци 	ПИОМ и подрачните единици	ДЗЛП	Скопје	5-15
	Модул: 8 Јавна администрација	<ul style="list-style-type: none"> -Законски прописи (Закон за државните службеници; Закон за јавните службеници, кодекси, Закон за локалната самоуправа и др.); -Инспекциски надзор; -Практична примена на техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци ; - Давање на личните податоци на користење; 	Државна управа, јавни служби, ЕЛС, јавни претпријатија, и други правни лица со јавни овластувања;	ДЗЛП	Скопје	5-15
	Модул: 9 Социјална заштита	<ul style="list-style-type: none"> -Законски прописи (Закон за социјално осигурување, Закон за заштита на деца, Закон за детски додаток и евиденциите за социјална заштита) -Инспекциски надзор; -Практична примена на техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци ; - Давање на личните податоци на користење; - Право на информираност на субјектот на личните податоци; 	Фондот за социјално осигурување и подрачните единици, хуманитарни организации, невкадин сектор кој подржува социјално загозени категории на граѓани	ДЗЛП	Скопје	5-15
	Модул: 10 Економија	<ul style="list-style-type: none"> -Законски прописи (Закон за трговски друштва, Закон за трговија, Закон за Централниот регистар на РМ); - Директен маркетинг; -Инспекциски надзор; -Практична примена на техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци ; - Давање на личните податоци на користење; 	Трговски друштва, Маркетинг агенции	ДЗЛП	Скопје	5-15
	Модул: 11	<ul style="list-style-type: none"> - Законски прописи (Закон за кривичната постапка; Закон за парничната 	Судовите	ДЗЛП	Скопје	5-15

	Правосудство	<p>постапка; Закон за управните спорови; Закон за управување со судски предмети; Закон за извршување; Закон за медијација; Закон за нотаријатот; Закон за адвокатата)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Обработка на личните податоци за потребите на кривичната и парничната постапка; -Обработка на личните податоци за потребите на: нотарите, извршителите, медијаторите и адвокатите; -Практична примена на технички и организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци; -Давање на личните податоци на корисници - Право на информираност на субјектот на личните податоци; - Точност, измена, бришење и чување на личните податоци; - Објавување на судски пресуди 	<p>основни, апелациони, Врховен суд на РМ, Судскиот совет, Управниот суд, адвокати, медијатори, извршители, нотари</p>			
	Модул: 12 Осигурување	<ul style="list-style-type: none"> -Законски прописи (Закон за осигурување на имот и лица,) -Практична примена на технички и организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци; -Пренос на лични податоци во други држави; - Давање на личните податоци на користење; -Инспекциски надзор; -Право на информирање на субјектот на личните податоци; 	<p>Осигурителни компании за лиза, моторни возила</p>	ДЗЛП	Скопје	
	Модул: 13 Органи за спроведување на законот (Law enforcement)	<ul style="list-style-type: none"> -Законски прописи (Законот за полиција, Законот за внатрешни работи, Законот за финансиска полиција, Законот за царина, Законот за јавни приходи, Законот за национална криминалистичко-разузнавачка база на податоци и други закони); -Практична примена на технички и организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци; - Пренос на лични податоци во други држави; - Давање на личните податоци на користење; -Инспекциски надзор; -Право на информирање на субјектот на личните податоци; - Пристап и исправка на личните податоци; Начин на обработка и рокови на чување на личните податоци. 	<p>Министерството за внатрешни работи, Министерството за финансии –Финансиска полиција; УЈП,Царина;</p>	ДЗЛП	Скопје	5-15