



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

ДИРЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ

П Р А В И Л Н И К
за формата и содржината на образецот на Известувањето за обработка на
личните податоци и за начинот на известувањето во Централниот регистар на
збирки на лични податоци

Скопје, Февруари 2011 година
Службен Весник на Република Македонија бр.155/08

Врз основа на член 27 став 5 од Законот за заштита на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр. 7/05 и 103/08), директорот на Дирекцијата за заштита на личните податоци донесе

П Р А В И Л Н И К¹
за формата и содржината на образецот на Известувањето за обработка на личните податоци и за начинот на известувањето во Централниот регистар на збирки на лични податоци

I. Општа одредба

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на образецот на Известувањето за обработка на личните податоци (во натамошниот текст: Известување) што контролорите пред да започнат со обработка на личните податоци го доставуваат до Дирекцијата за заштита на личните податоци (во натамошниот текст: Дирекцијата), како и за начинот на известувањето во Централниот регистар на збирки на лични податоци (во натамошниот текст: Централен регистар) во Дирекцијата.

II. Форма и содржина на образецот на Известувањето

Член 2

(1) Образецот на Известувањето, кој е составен од два дела, ги содржи податоците во смисла на член 27 став 2 од Законот за заштита на личните податоци и тоа:

1. Податоци за контролорот

1.1. Правно лице, орган на државната власт или друго тело

- Назив и седиште на контролорот - правно лице, орган на државната власт или друго тело;

- Даночен број;

- Жиро сметка;

- Депонент банка;

- Организациска форма;

- Контакт телефон;

- Електронска пошта;

- Факс;

- Веб страница;

- Име и презиме на офицерот за заштита на личните податоци;

- Контакт телефон на офицерот за заштита на личните податоци;

- Електронска пошта на офицерот за заштита на личните податоци;

¹ Дирекцијата за заштита на личните податоци за свои потреби изработи пречистен текст на Правилникот за формата и содржината на образецот на Известувањето за обработка на личните податоци и за начинот на известувањето во Централниот регистар на збирки на лични податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр. 155/08).

Одредбите кои во пречистениот текст се во закосена форма, се однесуваат на Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за формата и содржината на образецот на Известувањето за обработка на личните податоци и за начинот на известувањето во Централниот регистар на збирки на лични податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр. 158/10).

- *Работно место на офицерот за заштита на личните податоци;*
- *Назив/Име на претставникот доколку го има;*
- *Седиште/Адреса на живеење на претставникот.*

1.2. Физичко лице

- *Име и презиме;*
- *Место и адреса на живеење;*
- *Податоци за вработување (занимање или функција што ја врши);*
- *Датум на раѓање;*
- *Место на раѓање;*
- *Државјанство.*

2. Назив на збирката на лични податоци;

3. Цел или цели на обработката;

4. Правна основа за воспоставување збирка на лични податоци;

5. Категорија или категории на субјектите на личните податоци и лични податоци, односно категории на личните податоци кои се однесуваат на него или нив;

6. Корисниците или категориите на корисници на кои може да им се дадат на користење личните податоци;

7. Рок на чување на личните податоци;

8. Пренос на личните податоци во други држави;

9. Опит опис со кој ќе се овозможи првична оцена на соодветноста на преземените технички и организациски мерки за заштита на личните податоци и на нивната обработка.

(2) Образецот на Известувањето од став (1) на овој член е составен дел на овој правилник..

III. Начин на известување во Централниот регистар

1. Пријавување на збирки на лични податоци

Член 3

Известувањето се доставува во електронска форма преку веб страницата на Централниот регистар во Дирекцијата од страна на контролорот.

Член 4

За доставување на Известувањето, контролорот претходно се регистрира во Централниот регистар преку самостојно определување на корисничко име и лозинка за пристап.

Член 5

(1) По регистрацијата, контролорот во системот на Централниот регистар ги внесува следните податоци, и тоа особено:

- правно лице, орган на државната власт или друго тело, кое самостојно или заедно со други ги утврдува целите и начинот на обработка на личните податоци: назив и седиште на контролорот - правно лице, орган на државна власт или друго тело; контакт телефон; електронска пошта; факс; веб страница;

даночен број; жиро сметка; депонент банка; организациска форма; име и презиме на офицерот за заштита на личните податоци; контакт телефон на офицерот на заштита на личните податоци; електронска пошта на офицерот за заштита на личните податоци и работно место на офицерот за заштита на личните податоци; назив, односно име на претставникот доколку го има и седиште, односно адреса на живеење на претставникот и

- физичко лице: име и презиме; место и адреса на живеење; податоци за вработување (занимање или функција што ја врши); датум на раѓање; место на раѓање и државјанство.

(2) По внесувањето на податоците од став (1) на овој член, контролорот го отпечатува конфирмациското писмо и врши електронско внесување на податоците за збирките на лични податоци преку одбирање на понудените опции или пополнување на податоците за категорија или категории на субјектите на личните податоци и лични податоци, односно категории на личните податоци кои се однесуваат на него или нив.

(3) Отпечатеното конфирмациско писмо од став (2) на овој член, контролорот го пополнува, заверува со печат и потпишано од функционерот, или од одговорното лице го испраќа веднаш со препорачана пратка до Дирекцијата.

(4) Ако контролорот е физичко лице, отпечатеното конфирмациско писмо од став (2) на овој член само го пополнува и своерачно потпишано го испраќа веднаш со препорачана пратка до Дирекцијата.

Член 6

(1) Дирекцијата врз основа на внесените податоци од страна на контролорот, како и врз основа на добиеното конфирмациско писмо, врши одобрување на контролорот и на неговите збирки на лични податоци.

(2) По одобрувањето од став (1) на овој член, контролорот може да започне со обработка на личните податоци кои се внесени во Централниот регистар.

2. Пријавување на промени во Централниот регистар

Член 7

(1) Контролорот за секоја промена во збирките на лични податоци, содржана во Известувањето, писмено ја известува Дирекцијата во рок од 30 дена од денот на настанување на промената.

(2) По приемот на известувањето од став (1) на овој член, Дирекцијата веднаш ги ажурира податоците содржани во Централниот регистар.

Член 8

(1) Во случај на престанување на својството контролор согласно прописите за заштита на личните податоци, веднаш писмено ја известува Дирекцијата.

(2) По приемот на известувањето од став (1) на овој член, Дирекцијата веднаш ги брише податоците на контролорот содржани во Централниот регистар.

IV. Преодни и завршни одредби

Член 9

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престануваат да важат Правилникот за формата, содржината и начинот на водење на Централен регистар („Службен весник на Република Македонија“ бр. 111/05) и Правилникот за начинот на водење на евиденција и образецот за евиденцијата на збирки на лични податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр. 111/05).

Член 10

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Врз основа на член 27 став 1 од Законот за заштита на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр. 7/05 и 103/08), _____

_____,
име и презиме, односно назив на контролорот

Ви го доставувам следното

ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ

1.	Податоци за контролорот	
	Назив, односно лично име (име и презиме) на контролорот	
	Седиште, односно адреса на контролорот	
	Назив на претставник доколку го има	
	Адреса на претставникот	
2.	Назив на збирката на лични податоци	
3.	Цел или цели на обработката	
4.	Правна основа за воспоставување збирка на лични податоци	
5.	Категорија или категории на субјектите на личните податоци и лични податоци, односно категории на личните податоци кои се однесуваат на него или нив	
6.	Корисниците или категориите на корисници на кои може да им се дадат на користење личните податоци	
7.	Пренос на личните податоци во други држави	
8.	Општ опис со кој ќе се овозможи првична оценка на соодветноста на преземените мерки за заштита на личните податоци и на нивната обработка	

_____, _____ 20____ година
(место) (датум)