



**РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

**ДИРЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ**

**П Р А В И Л Н И К**

**за образецот, формата и содржината на легитимацијата и за начинот на  
нејзиното издавање и одземање**

**Скопје, Февруари 2011 година**

Службен Весник на Република Македонија бр.143/08

Врз основа на член 44-а став 4 од Законот за заштита на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр.7/05 и 103/08), директорот на Дирекцијата за заштита на личните податоци донесе

## **П р а в и л н и к<sup>1</sup>**

### **за образецот, формата и содржината на легитимацијата и за начинот на нејзиното издавање и одземање**

#### **I. Општа одредба**

##### **Член 1**

Со овој правилник се пропишува образецот, формата и содржината на легитимацијата на инспекторите за заштита на личните податоци (во натамошниот текст: легитимацијата), како и начинот на нејзиното издавање и одземање.

#### **II. Образец, форма и содржина на легитимацијата**

##### **Член 2**

(1) Образецот на легитимацијата е изработен на пластифицирана бела хартија со димензии 6 x 9 cm, на која што од двете страни, по целата должина, е отпечатен грбот на Република Македонија.

(2) *На предната страна на легитимацијата е отпечатен меморандумот на Дирекцијата за заштита на личните податоци (во натамошниот текст: Дирекцијата), под него, во средината, испишани се зборовите „ЛЕГИТИМАЦИЈА“, под овие зборови на левата страна има место за фотографија на инспекторот за заштита на личните податоци (во натамошниот текст: инспекторот) на кој му се издава легитимацијата со димензии 2 x 2 cm. На десната страна се испишува името и презимето и звањето на инспекторот. Во средината на долниот раб има место за печат, а во долниот десен дел има место за потпис на директорот на Дирекцијата.*

(3) *На задната страна на легитимацијата е содржан следниот текст: „При вршење на инспекциски надзор инспекторот постапува согласно член 44-в од Законот за заштита на личните податоци“. Под текстот на десната страна се испишува регистарскиот број на легитимацијата, а под него на левата страна се испишува дата на издавање на легитимацијата.*

---

<sup>1</sup> Дирекцијата за заштита на личните податоци за свои потреби изработи пречистен текст на Правилникот за образецот, формата и содржината на легитимацијата и за начинот на нејзиното издавање и одземање („Службен весник на Република Македонија“ бр. 143/08).

Одредбите и зборовите кои во пречистениот текст се во закосена форма, се однесуваат на Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за образецот, формата и содржината на легитимацијата и за начинот на нејзиното издавање и одземање („Службен весник на Република Македонија“ бр. 158/10).

(4) Образецот на легитимацијата содржи посебна заштита, и тоа: треба да биде изработена од хартија со тежина од 200 g и на задната страна треба да има воден печат.

(5) Образецот на легитимацијата е составен дел на овој правилник.

### **III. Начин на издавање и одземање на легитимацијата**

#### **Член 3**

(1) Легитимацијата се издава од страна на директорот на Дирекцијата за заштита на личните податоци (во натамошниот текст: директорот).

(2) Легитимацијата се издава за периодот додека државниот службеник има својство на инспектор.

#### **Член 4**

(1) Легитимацијата се одзема во сите случаи кога инспекторот повеќе не ја врши должноста на инспектор за заштита на личните податоци по било која основа.

(2) Легитимацијата се одзема и во случај кога против инспекторот се води постапка за дисциплинска, прекршочна или кривична одговорност во врска со вршењето на должноста на инспектор за заштита на личните податоци.

(3) Во случаите од ставовите (1) и (2) на овој член, инспекторот веднаш ја враќа легитимацијата на раководниот државен службеник кој раководи со секторот за вршење надзор (во натамошниот текст: раководниот државен службеник).

(4) Раководниот државен службеник, по враќањето на легитимацијата, истата ја поништува со правење на дупка на средината на легитимацијата и ја става легитимацијата во досието на државниот службеник.

#### **Член 5**

(1) Кога легитимацијата не е вратена во согласност со член 4 став (3) на овој правилник, истата се одзема со решение донесено од страна на директорот.

(2) Одземената легитимација од став (1) на овој член се уништува од комисија формирана од страна на директорот.

#### **Член 6**

(1) Во случај на промена на личните податоци содржани во легитимацијата, по претходно барање на инспекторот, од страна на директорот се издава нова легитимација, која ги содржи ажурираните лични податоци.

(2) Легитимацијата се заменува со нова и кога поради оштетување или дотраеност ќе стане неупотреблива.

(3) Ставот (2) на член 5 од овој правилник се применува и при уништување на легитимациите од ставовите (1) и (2) на овој член.

## **Член 7**

(1) Во случај на губење или оштетување на легитимацијата, се известува директорот и истата се огласува за неважечка во „Службен весник на Република Македонија“.

(2) Изгубената или оштетената легитимација се заменува со нова која што содржи нов регитарски број.

(3) Трошоците за издавање на нова легитимација заради губење или оштетување на легитимацијата, инспекторот ја надоместува од сопствени средства.

## **IV. Посебни одредби**

### **Член 8**

(1) За секое издавање, заменување, одземање, поништување, уништување и губење или оштетување на легитимацијата, во Дирекцијата се води евиденција.

(2) Евиденцијата од став (1) на овој член се води по електронски пат на посебен образец кој особено содржи податоци за: реден број, име и презиме на инспекторот, *звaњето на инспекторот*, дата на издавањето на легитимацијата, регистарскиот број на легитимацијата, дата на враќање на легитимацијата, дата на заменување на легитимацијата, број и дата на решение за одземање на легитимацијата, број и дата на решение за формирање на комисија за уништување на легитимацијата, дата на поништување на легитимацијата, дата на уништување на легитимацијата, дата на известување за губење или оштетување на легитимацијата и забелешки.

## **V. Преодни и завршни одредби**

### **Член 9**

Службените легитимации издадени согласно одредбите на Правилникот за службената легитимација на Дирекцијата за заштита на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр.111/05) ќе продолжат да важат до рокот на нивното важење.

### **Член 10**

Со денот на отпочнувањето на примената на овој правилник престанува да важи Правилникот за службената легитимација на Дирекцијата за заштита на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр.111/05).

### **Член 11**

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се применува од 28 февруари 2009 година.

## ОБРАЗЕЦ НА ЛЕГИТИМАЦИЈАТА НА ИНСПЕКТОРИТЕ ЗА ЗАШТИТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ<sup>2</sup>

Предна страна

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА  
ДИРЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ  
ЛЕГИТИМАЦИЈА

Фотопрофил  
2x2

Име и презиме \_\_\_\_\_  
Звање на инспекторот \_\_\_\_\_  
М. П. \_\_\_\_\_ Директор, \_\_\_\_\_

Задна страна

При вршење на инспекциски надзор, инспекторот  
постапува согласно член 44-в од Законот за заштита на  
личните податоци.

Всдек печат

Дата на издавање: \_\_\_\_\_ Регистарски број: \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Според член 3 од Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за образецот, формата и содржината на легитимацијата и за начинот на нејзиното издавање и одземање („Службен весник на Република Македонија“ бр. 158/10), „Образецот на легитимацијата се заменува со нов образец кој е составен дел на овој правилник“.