

**БАРАЊЕ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ ЗА НАБАВКА НА  
НА УСЛУГА ЗА ИЗРАБОТКА НА КОМПЛЕТНА ВЕБ СТРАНИЦА,  
ИЗРАБОТКА НА SMS И ИМПЛЕМЕНТИРАЊЕ НА НОВИОТ ДИЗАЈН НА  
ДРУГА ПОСТОЕЧКА СТРАНИЦА (ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТАР НА ЗБИРКИ  
НА ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ) ЗА ПОТРЕБИТЕ НА ДИРЕКЦИЈАТА ЗА  
ЗАШТИТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ**

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Април 2011 година*

## **Инструкции за понудувачите**

### **1. Предмет на договорот за јавна набавка**

Предмет на договорот за јавна набавка е набавка на услуга за изработка на комплетна веб страница, изработка на CMS и имплементирање на новиот дизајн на друга постоечка страница (Централен Регистар на збирки на лични податоци) за потребите на Дирекцијата за заштита на личните податоци.

Детален опис на предметот на договорот е даден во техничките спецификации во прилог на оваа тендерска документација.

### **2. Начин на извршување на услугите**

Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го извршува во деловните простории на Дирекцијата за заштита на личните податоци кои се наоѓаат на ул. Самоилова бр.10 во Скопје во текот на работното време (08.30-16.30 часот).

### **3. Разлики во цена (корекција на цени)**

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на Договорот за јавна набавка.

### **4. Рок на извршување на услугите**

Носителот на набавката е должен да ја изработи веб страницата и CMS-от кои се предмет на договорот за најмногу два (2) месеца од денот на склучување на договорот за јавна набавка и изборот на еден од понудените темплејти.

### **5. Начин на плаќање**

Начин на плаќање е преку месечни фактури за извршените услуги предмет на договорот во извештајниот месец, но не порано од завршување на извештајниот месец.

### **6. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите**

6.1. За да учествува во постапката за доделување на договор, понудувачот треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

6.2. За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да има на располагање документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран, кој го доставува заедно со понудата во оригинал или копија заверена од понудувачот.

### **7. Изготвување и поднесување на понудите**

#### **7.1. Начин на изготвување на понудата**

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација. Понудата мора да ги содржи сите елементи кои се предвидени во образецот на понуда во прилог на оваа тендерска документација. Понудувачот подготвува еден оригинален примерок.

Понудата се пишува со неизбришливо мастило и ја потпишува одговорното лице на понудувачот. Сите страници на понудата, освен за неизменетата печатена литература, ги парафира лицето кое ја потпишува понудата. Секое пишување меѓу редовите, бришење или пишување врз претходен текст важи само доколку е парафирано од лицето кое ја потпишува понудата.

#### 7.2. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- Образец на понуда (Прилог 1);
- Доказ за регистрирана дејност и
- Референтна листа на изработени веб страници.

#### 7.3. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува 120 дена од денот утврден како краен рок за поднесување на понудите за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

#### 7.4. Запечатување на понудата

Понудувачот го приложува оригиналниот примерок во запечатен внатрешен плик кој го содржи називот на понудувачот со целосна и точна адреса.

Внатрешниот плик се приложува во запечатен надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган,
- го содржи бројот на огласот,
- во горниот лев агол стои ознака „Не отварај“, да не се отвора пред времето и датумот за отворањето на понудите.

„НЕ ОТВАРАЈ“	Оглас број _____
До Дирекција за заштита на личните податоци ул.Самоилова бр.10 1000 Скопје	

Доколку сите плика не се запечатени и обележани како што се бара, договорниот орган не презема одговорност за затурање или предвремено отворање на понудата.

#### 7.5. Принцип на една понуда

Едно правно или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поедиечно или како член на група на понудувачи. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

### **8. Критериуми за доделување на договорот**

Критериум за избор на најповолна понуда и доделување на договорот за јавна набавка е најниска цена, односно:

- Цена: 100 бода.

### **9. Известување на понудувачите**

Сите понудувачи кои учествувале во постапката за доделување на договор за јавна набавка со барање за прибирање на понуди ќе бидат писмено известени за изборот на најповолна понуда во рок од три дена од денот на донесување на одлуката за доделување на договорот за

јавна набавка, а во прилог на известувањето договорниот орган ќе достави и примерок од одлуката.

#### **10. Правна заштита**

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки.

## ТЕХНИЧКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Предмет на набавка се следните услуги:
  - Изработка на комплетна веб страница;
  - Изработка на CMS;
  - Имплементирање на новиот дизајн на друга постоечка страница (Централен регистар на збирки на лични податоци);
  - Веб страницата и CMS-от да бидат компатибилни во сите пошироко користени веб-прелистувачи;
  - Минимум 12 работни денови за поставување и тестирање на сервисите;
  - Веб страницата и CMS-от треба да бидат изработени за најмногу два (2) месеца;
  - Веб страницата треба да ги исполнува W3C стандардите. Дизајнот треба да биде минималистички и професионален, исполнувајќи ги функциите за кои е наменета;
  - Поради поголема компатибилност со прелистувачите и стабилност на системот, користењето на флеш елементи треба да биде сведено на минимум;
  - CMS-от треба да го почитува истиот терк на дизајн како и на веб страницата, односно да биде едноставен, минималистички и стабилен и да ги извршува сите основни функции (додади нова страница, ажурирај страница, и сл.);
  - Во рок од две (2) недели треба да бидат презентирани три (3) темплејти за веб страницата, од кои еден ќе биде одобрен.
  - Веб страницата треба да ги исполнува условите и стандардите утврдени со прописите за електронско управување.
2. Најповолниот понудувач е должен да ја извршува услугата во просториите на Дирекцијата за заштита на личните податоци во текот на работното време (08.30-16.30 часот).
3. Најповолниот понудувач е должен да достави референтна листа на изработени веб страници, од која ќе се утврди дали има изработено најмалку 5 веб страници во последните две (2) години.

Прилог 1 – Образец на понуда

[меморандум на понудувачот]

Врз основа на поканата за поднесување на понуди  
\_\_\_\_\_ [се внесува бројот на поканата] за  
доделување на договор за јавна набавка на

\_\_\_\_\_ [се внесува предметот на договорот за јавна набавка како што е наведен во поканата] во постапка со барање за прибирање на понуди, и на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

**Дел I – Информации за понудувачот**

I.1. Име на понудувачот: \_\_\_\_\_

I.2. Контакт информации

– Адреса: \_\_\_\_\_

– Телефон: \_\_\_\_\_

– Факс: \_\_\_\_\_

– Е-пошта: \_\_\_\_\_

– Лице за контакт: \_\_\_\_\_

I.3. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

I.4. Даночен број: \_\_\_\_\_

**Дел II – Финансиска понуда**

II.1.Согласни сме да ги понудиме следниве услуги:

Ред. бр.	ОПИС	Единечна цена без ДДВ	Единечен ДДВ	Вкупно со ДДВ
1	2	3	4=3*x%	5=3+4
1.	Изработка на комплетна веб страница			
2.	Изработка на CMS			
3.	Имплементирање на новиот дизајн на друга постоечка страница (Централен регистар на збирки на лични податоци)			
<b>ВКУПНО</b>				
<b>ВКУПНО БЕЗ ДДВ (со зборови):</b>				

II.2. Според тоа, вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ, изнесува: \_\_\_\_\_ [со бројки]  
( \_\_\_\_\_ ) [со букви] денари.

Вкупниот износ на ДДВ изнесува \_\_\_\_\_ [со бројки]  
( \_\_\_\_\_ ) [со букви] денари.

II.3. Ги прифаќаме начинот и рокот на извршување утврдени во тендерската документација.

II.4. Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

II.5. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација.

Место и датум,

\_\_\_\_\_

Одговорно лице,

\_\_\_\_\_

(потпис и печат)