

**БАРАЊЕ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ
ЗА НАБАВКА НА КЕТЕРИНГ УСЛУГИ ЗА ПОТРЕБИТЕ НА
ДИРЕКЦИЈАТА ЗА ЗАШТИТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ ПРИ
СПРОВЕДУВАЊЕ НА ОБУКИ ЗА ЗАШТИТА НА ЛИЧНИТЕ
ПОДАТОЦИ ЗА ЗАИНТЕРЕСИРАНИ КОНТРОЛОРИ И
ОБРАБОТУВАЧИ НА ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ**

ПОЕДНОСТАВЕНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Март 2011 година

Инструкции за понудувачите

1. Предмет на договорот за јавна набавка

Предмет на договорот за јавна набавка се кетеринг услуги (испорака на храна и пијалоци) за потребите на Дирекцијата за заштита на личните податоци за период од една (1) година.

Детален опис на предметот на договорот е даден во техничките спецификации во прилог на оваа поедноставена тендерска документација.

2. Начин на извршување на услугите и доставување на стоките

Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го извршува, односно да ги доставува стоките во деловните простории на Дирекцијата за заштита на личните податоци кои се наоѓаат на ул. Самоилова бр.10 во Скопје или на друга локација на барање на Договорниот орган, во рок дефиниран во претходната порачка од страна на Договорниот орган.

3. Разлики во цена (корекција на цени)

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на Договорот за јавна набавка.

4. Рок на испорака на стоките

Носителот на набавката е должен да го изврши предметот на договорот во рок дефиниран во претходната порачка од страна на Договорниот орган.

5. Начин на плаќање

Начин на плаќање е во рок од 30 дена од денот на извршување на предметот на договорот и доставување на фактура до архивата на Договорниот орган.

6. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

6.1. За да учествува во постапката за доделување на договор, понудувачот треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

6.2. За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да има на располагање документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран, кој го доставува заедно со понудата во оригинал или копија заверена од понудувачот.

7. Изготвување и поднесување на понудите

7.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација. Понудата мора да ги содржи сите елементи кои се предвидени во образецот на понуда во прилог на оваа тендерска документација. Понудувачот подготвува еден оригинален примерок. Понудата се пишува со неизбришливо мастило и ја потпишува одговорното лице на понудувачот. Сите страници на понудата, освен за неизменетата печатена литература, ги парафира лицето кое ја потпишува понудата. Секое пишување меѓу редовите, бришење или пишување врз претходен текст важи само доколку е парафирано од лицето кое ја потпишува понудата.

7.2. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- Модел на договор (Прилог 1);
- Образец на понуда (Прилог 2) и
- Доказ за регистрирана дејност.

7.3. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува 120 дена од денот утврден како краен рок за поднесување на понудите за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

7.4. Запечатување на понудата

Понудувачот го приложува оригиналниот примерок во запечатен внатрешен плик кој го содржи називот на понудувачот со целосна и точна адреса.

Внатрешниот плик се приложува во запечатен надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган,
- го содржи бројот на огласот,
- во горниот лев агол стои ознака „Не отварај“, да не се отвора пред времето и датумот за отворањето на понудите.

Доколку сите плика не се запечатени и обележани како што се бара, договорниот орган не презема одговорност за затурање или предвремено отворање на понудата.

7.5. Принцип на една понуда

Едно право или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поедиечно или како член на група на понудувачи. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

8. Критериуми за доделување на договорот

Критериум за избор на најповолна понуда и доделување на договорот за јавна набавка е најниска цена, односно:

Цена: 100 бода;

9. Известување на понудувачите

Сите понудувачи кои учествувале во постапката за доделување на договор за јавна набавка со барање за прибирање на понуди ќе бидат писмено известени за изборот на најповолна понуда во рок од три дена од денот на донесување на одлуката за доделување на договорот за јавна набавка, а во прилог на известувањето договорниот орган ќе достави и примерок од одлуката.

10. Правна заштита

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки.

ТЕХНИЧКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Ред.бр.	О П И С
1.	ЛАДНИ СЕНДВИЧИ со следниот состав: <ul style="list-style-type: none">- Лепче од бело брашно Тип-400- Шунка/пилешка салама- Свежа зелена салата- Свеж домат- Кашкавал (да не растителен) и- Кисела павлака 12%.
2.	МЛЕКО ТРАЈНО <ul style="list-style-type: none">- Тетрапак пакување од 1 л.- Кравјо- Пастеризирано- Без конзерванси- Масленост од 3,2%
3.	БЕЗАЛКОХОЛЕН ОВОШЕН ПИЈАЛОК <ul style="list-style-type: none">- 100% портокал џус- тетрапак пакување од 1 л.
4.	НЕС КАФЕ <ul style="list-style-type: none">- пакување од 250 гр.
5.	ГАЗИРАНА ВОДА <ul style="list-style-type: none">- во пластично шише од 1,5 л
6.	ГАЗИРАН БЕЗАЛКОХОЛЕН ПИЈАЛОК <ul style="list-style-type: none">- од екстракт со арома на портокал- во пластично шише од 2 л.
7.	ГАЗИРАН БЕЗАЛКОХОЛЕН ПИЈАЛОК <ul style="list-style-type: none">- од екстракт со арома на карамела- во пластично шише од 2 л.

Прилог 1 – Модел на договор

ДОГОВОР
за јавна набавка на кетеринг услуги за потребите на
Дирекцијата за заштита на личните податоци

Склучен во Скопје на ____ . ____ . 2011 година

Договорни страни:

1. **ДИРЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ**, ул. Самоилова бр.10, 1000 Скопје, застапувана од директорот Димитар Георгиевски (во натамошниот текст: Договорен орган) и
2. _____, застапуван од _____ (во натамошниот текст: Носител на набавката)
ул. _____
ЕДБ МК _____
сметка _____

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Предмет на овој договор се кетеринг услуги (испорака на храна и пијалоци) за потребите на Дирекцијата за заштита на личните податоци за период од една (1) година.

Кетерингот треба да ги вклучува следните производи:

Ред.бр.	О П И С
1.	ЛАДНИ СЕНДВИЧИ со следниот состав: <ul style="list-style-type: none">- Лепче од бело брашно Тип-400- Шунка/пилешка салама- Свежа зелена салата- Свеж домати- Кашкавал (да не е растителен) и- Кисела павлака 12%
2.	МЛЕКО ТРАЈНО <ul style="list-style-type: none">- Тетрапак пакување од 1 л.- Кравјо- Пастеризирано- Без конзерванси- Масленост од 3,2%
3.	БЕЗАЛКОХОЛЕН ОВОШЕН ПИЈАЛОК <ul style="list-style-type: none">- 100% портокал џус- тетрапак пакување од 1 л.
4.	НЕС КАФЕ <ul style="list-style-type: none">- пакување од 250 гр.
5.	ГАЗИРАНА ВОДА <ul style="list-style-type: none">- во пластично шише од 1,5 л

6.	ГАЗИРАН БЕЗАЛКОХОЛЕН ПИЈАЛОК - од екстракт со арома на портокал - во пластично шише од 2 л.
7.	ГАЗИРАН БЕЗАЛКОХОЛЕН ПИЈАЛОК - од екстракт со арома на карамела - во пластично шише од 2 л.

Член 2

Видот и карактеристиките на предметот на овој договор се одредени во Поканата за поднесување на понуда бр. _____ од _____ година, врз основа на која е поднесена и Понуда до Договорниот орган бр. _____ од _____ година.

II. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Единечната цена на производите со вклучен ДДВ кои ги вклучува кетерингот од член 1 на овој договор се:

- Ладен сендвич _____ денари
- Млеко трајно _____ денари
- Безалкохолен овошен пијалок _____ денари
- Нес кафе _____ денари
- Газирана вода _____ денари
- Газиран безалкохолен пијалок од екстракт со арома на портокал _____ денари
- Газиран безалкохолен пијалок од екстракт со арома на карамела _____ денари

Цената за една испорака на кетеринг услуга изнесува _____ денари во вклучен данок на додадена вредност.

Вкупната вредност на овој договор нема да надмине 315.000,00 денари со вклучен данок на додадена вредност, за периодот утврден во член 4 став 1 од овој договор.

III. ВРЕМЕТРАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 4

Договорот се склучува на определено време за период од една (1) година од денот на склучувањето на овој договор.

Договорот се смета за реализиран по истекот на периодот од ставот 1 на овој член или по достигнување на максималната вкупна вредност од член 3 став 3 на овој договор.

Носителот на набавката нема да извршува услуги, односно нема да доставува кетеринг без предходна порачка од Договорниот орган.

IV. ДИНАМИКА, НАЧИН И МЕСТО НА ИСПОРАКА

Член 5

Носителот на набавката е должен да ги извршува услугите, односно да го доставува кетерингот во рок од еден (1) ден по направената порачка од Договорниот орган во просториите на

Договорниот орган или на друга локација на барање на Договорниот орган, во термини дефинирани со порачката.

Член 6

Во случај на две (2) последователни неизвршувања на услугите, односно недоставување на кетеринг Договорниот орган има право по предходно доставено писмено известување до Носителот на набавката, да го раскине овој договор со писмена изјава.

V. ИЗГОТВУВАЊЕ И ДОСТАВУВАЊЕ НА ФАКТУРАТА

Член 7

Носителот на набавката е должен во фактурата да ги наведе извршените услуги, односно доставениот кетеринг во предходниот месец.

Доколку договорниот орган во предходниот месец не направи порачка на услуги, односно порачка на кетеринг Носителот на набавката не смее да доставува фактура до Договорниот орган.

Член 8

При изготвување на фактурата, Носителот на набавката е должен да ги наведе и следните елементи:

- Назив на Договорниот орган, место, седиште, даночен број;
- Број и датум на Договорот;
- Количина и поединечна и вкупна вредност на извршените услуги, односно доставениот кетеринг;
- Вкупна цена на фактурата;
- Пресметка на ДДВ;
- Валута на плаќање.

Носителот на набавката е должен во прилог на фактурата да достави и уредно заведена испратница за извршените услуги, односно доставениот кетеринг.

VI. НАЧИН, УСЛОВИ И РОКОВИ НА ПЛАЌАЊЕ

Член 9

Договорниот орган се обврзува плаќањето да го врши во рок од 30 дена од денот на приемот на фактурата во архивата на Договорниот орган.

VII. ОБВРСКИ НА НОСИТЕЛОТ НА НАБАВКАТА

Член 10

Носителот на набавката е должен да ги извршува услугите, односно да го доставува кетерингот во просториите на Договорниот орган или на друга локација по барање на Договорниот орган, во термини дефинирани со порачката.

Носителот на набавката е должен за целото времетраење на договорот да извршува услуга, односно да доставува кетеринг со ист квалитет како што е утврдено во член 1 став 2 од овој договор.

Член 11

Трошоците на предавањето, како и оние што му предходат, ги поднесува Носителот на набавката.

VIII. ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИОТ ОРГАН

Член 12

Договорниот орган е должен да ја плати договорената цена во рок од 30 дена од денот на доставување на факурата од страна на Носителот на набавката, пополнета на начин утврден со овој договор.

Член 13

Договорниот орган е должен да ги изврши сите потребни дејствија за да биде возможно извршувањето на предметот на договорот.

I X. ПРИМЕНЛИВ ЗАКОН

Член 14

Врз сите евентуални спорови кои би произлегле од овој договор, ќе се применуваат важечките прописи на Република Македонија.

X. ВИША СИЛА

Член 15

Ниту една од договорните страни нема да биде одговорна за неисполнување на одредбите од овој договор до кое би дошло заради Виша сила. Ако една од договорните страни е спречена заради Виша сила, таа е во рок од 24 часа писмено да ја извести другата страна, со наведување на причини за Вишата сила и по можност обезбедување на соодветен доказ.

XI. РЕШАВАЊЕ НА СПОРОВИ

Член 16

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од овој договор, договорните страни ќе ги решаваат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање. Доколку тоа не даде резултат во рок од 10 дена, спорот ќе го решава надлежниот суд во Скопје.

XII. УСЛОВИ ЗА ПРЕКИНУВАЊЕ ИЛИ РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 17

Кога една од договорните страни не ќе ја исполни својата обврска, другата договорна страна, може да бара исполнување на обврските или да го раскине договорот, а има право и на надомест на штета.

Член 18

Кога една од договорните страни не ќе ја исполни својата обврска во определениот рок, другата страна ќе и остави примерен дополнителен рок од три (3) дена за исполнување на обврската.

Ако договорната страна која не ја исполнила својата обврска во определениот рок, не ја исполнила својата обврска ниту во дополнителниот рок, другата договорна страна, може да го раскине договорот.

Член 19

Договорниот орган може да го раскине договорот и без да му остави на Носителот на набавката дополнителен рок за исполнување,

ако од неговото однесување произлегува дека тој нема да ја изврши својата обврска ниту во дополнителниот рок.

XIII. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 20

Договорните страни можат да ги дополнат и/или изменат одредбите од овој договор само спогодбено и во согласност со Законот за јавните набавки.

Договорната страна која бара измена и/или дополнување е должна своето барање до другата страна да го достави во писмена форма.

Одредбите од овој договор можат да се изменат и/или дополнат со склучување на Анекс на овој договор.

Дополнувањата и измените на овој договор се важечки ако се направени во писмена форма и ако се потпишани од двете договорни страни.

Член 21

Ниту една договорна страна нема право своите обврски да ги пренесе на трета страна, без взаемна писмена согласност.

Член 22

Овој договор е составен од четири (4) примероци, од кои секоја страна задржува по два (2) примерока.

Овој договор влегува во сила со денот на неговото склучување.

Носител на набавка,

Договорен орган,

Прилог 2 – Образец на понуда

[меморандум на понудувачот]

Врз основа на поканата за поднесување на понуди
_____ *[се внесува бројот на поканата]* за
доделување на договор за јавна набавка на

_____ *[се внесува предметот на договорот за јавна набавка како што е наведен во поканата]* во постапка со барање за прибирање на понуди,

[со букви] денари. Вкупниот износ на ДДВ изнесува

_____ [со бројки]
(_____) [со букви] денари.

II.3. Ги прифаќаме начинот и рокот на испорака утврдени во поедноставената тендерска документација.

II.4. Нашата понуда важи за периодот утврден во поедноставената тендерска документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во поедноставената тендерска документација.

II.5. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во поедноставената тендерска документација и приложениот предлог договор.

Место и датум,

—

Одговорно лице,

—
(потпис и печат)