

БАРАЊЕ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ
ЗА ИСПОРАКА НА АПАРАТ ЗА ТОПЛИ НАПИТОЦИ,
НЕГОВО ПОЛНЕЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ ЗА ПОТРЕБИТЕ НА
ДИРЕКЦИЈАЈТА ЗА ЗАШТИТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ ЗА ПЕРИОД ОД
ЕДНА (1) ГОДИНА

СКРАТЕНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Ноември 2010 година

Инструкции за понудувачите

1. Предмет на договорот за јавна набавка

Предмет на договорот за јавна набавка е испорака на апарат за топли напитки, негово полнење, односно снабдување со суровини за напречена работа, како кафе и продукти од млеко, шеќер, чај, вода и други продукти, вклучително и еднократни потрошни пластични чаши и негово одржување во период од една (1) година.

Детален опис на предметот на договорот е даден во техничките спецификации во прилог на оваа тендерска документација.

2. Начин на испорака на стоките

Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го испорача во деловните простории на Дирекцијата за заштита на личните податоци кои се наоѓаат на ул. Самоилова бр.10 во Скопје.

3. Разлики во цена (корекција на цени)

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

4. Рок на испорака на стоките

Носителот на набавката е должен да го испорача апаратот за топли напитки во рок од три (3) дена од денот на склучувањето на договорот за јавна набавка, во деловните простории на Дирекцијата за заштита на личните податоци.

Жетоните за апаратот за топли напитки Носителот на набавката е должен да ги испорача во рок од еден (1) ден по направената порачка од Договорниот орган во деловните простории на Договорниот орган.

5. Начин на плаќање

Начин на плаќање е во рок од 30 дена од денот на испорака на предметот на договорот и доставување на фактура до архивата на Договорниот орган.

6. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

6.1. За да учествува во постапката за доделување на договор, понудувачот треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

6.2. За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да има на располагање документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран, кој го доставува заедно со понудата во оригинал или копија заверена од понудувачот.

7. Изготвување и поднесување на понудите

7.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација. Понудата мора да ги содржи сите елементи кои се предвидени во образецот на понуда во прилог на оваа тендерска документација. Понудувачот подготвува еден оригинален примерок. Понудата се пишува со неизбришливо мастило и ја потпишува одговорното лице на понудувачот. Сите страници на понудата, освен за неизменетата печатена литература, ги парафира лицето кое ја потпишува понудата. Секое пишување меѓу редовите, бришење или пишување врз претходен текст важи само доколку е парафирано од лицето кое ја потпишува понудата.

7.2. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- Модел на договор (Прилог 1);
- Образец на понуда (Прилог 2);
- Доказ за регистрирана дејност.

7.3. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува 120 дена од денот утврден како краен рок за поднесување на понудите за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

7.4. Запечатување на понудата

Понудувачот го приложува оригиналниот примерок во запечатен внатрешен плик кој го содржи називот на понудувачот со целосна и точна адреса.

Внатрешниот плик се приложува во запечатен надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган,
- го содржи бројот на огласот,
- во горниот лев агол стои ознака „Не отварај“, да не се отвора пред времето и датумот за отворањето на понудите.

Доколку сите плика не се запечатени и обележани како што се бара, договорниот орган не презема одговорност за затурање или предвремено отворање на понудата.

Доколку сите плика не се запечатени и обележани како што се бара, Договорниот орган понудите ги отфрла како неуредни.

7.5. Принцип на една понуда

Едно право или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поедиечно или како член на група на понудувачи. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

8. Критериуми за доделување на договорот

Критериум за избор на најповолна понуда и доделување на договорот за јавна набавка е најниска цена, односно:

Цена: 100 бода;

9. Известување на понудувачите

Сите понудувачи кои учествувале во постапката за доделување на договор за јавна набавка со барање за прибирање на понуди ќе бидат писмено известени за изборот на најповолна понуда во рок од три дена од денот на донесување на одлуката за доделување на договорот за јавна набавка, а во прилог на известувањето договорниот орган ќе достави и примерок од одлуката.

10. Правна заштита

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки.

ТЕХНИЧКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Ред. бр.	АПАРАТ ЗА ТОПЛИ НАПИТОЦИ
1.	Капацитет од најмалку 300 пластични чаши
2.	Внатрешен магацин за пластични чаши
3.	Автоматска апликација на чаши
4.	Индикатор за празен магацин за чаши (опционално)
5.	Апаратот поддржува: <ul style="list-style-type: none">- еспресо кратко- еспресо со млеко- еспресо долго- капучино- топло чоколадо- чај
6.	Опции за без шеќер, екстра шеќер и екстра млеко
7.	Апаратот не надминува 150 см висина со вклучен сталак, 60 см ширина и 60 см длабочина
8.	Количината на топол напиток по чаша не помалку од 80ml за напитки од кафе и не помалку од 100 ml за останатите напитки
9.	Сопствени залихи на вода или приклучок на водоводна мрежа
10.	Наплата на топлиите напитки: жетони од 10 денари, монети и книжни банкноти

ДОГОВОР
за испорака на апарат за топли напитки, негово полнење и одржување

Склучен во Скопје на ____ . ____ . 2010 година

Договорни страни:

1. **ДИРЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ**, ул. Самоилова бр.10, 1000 Скопје, застапувана од директорот Димитар Ѓеорѓиевски (во натамошниот текст: Договорен орган) и
2. _____, застапуван од _____ (во натамошниот текст: Носител на набавката)
ул. _____
ЕДБ МК _____
сметка _____

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Предмет на овој договор е испорака на апарат за топли напитки, негово полнење, односно снабдување со сировини за напречена работа, како кафе и продукти од млеко, шеќер, чај, вода и други продукти, вклучително и еднократни потрошни пластични чаши и негово одржување во период од една (1) година.

Апаратот за топли напитки е со следниве карактеристики:

- внатрешен магацин со капацитет најмалку до 300 пластични чаши;
- автоматска апликација на чаши;
- индикатор за празен магацин за чаши;
- видови топли напитки кои апаратот ги подржува:
 - еспресо кратко
 - еспресо со млеко
 - еспресо долго
 - капучино
 - топло чоколадо
 - чај
- опции за без шеќер, екстра шеќер и екстра млеко;
- во димензии не надминува 150 см висина со вклучен сталак, 60 см ширина и 60 см длабочина;
- количината на топол напиток по чаша не помалку од 80ml за напитки од кафе и не помалку од 100 ml за останатите напитки;
- наплата на топлиите напитки: жетони од 10 денари, монети и книжни банкноти;
- како извор на вода користи сопствени залихи на вода или приклучок на водоводна мрежа.

Член 2

Видот и карактеристиките на предметот на овој договор се одредени во Поканата за поднесување на понуда бр. _____ од _____ година, врз основа на која е поднесена и Понуда до Договорниот орган бр. _____ од _____ година.

Договорниот орган не превзема обврска за купување на апаратот од член 1 на овој договор.

За целиот тек на извршување на Договорот, како и по завршувањето на Договорот, Носителот на набавката ја задржува сопственоста над апаратот за топли напитки.

По истекот на времетраењето на Договорот апаратот за топли напитки Договорниот орган го задржува за користење се до искористувањето на сите жетони кои се фактурирани во последниот месец од важноста на овој договорот.

II. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Единечна цена за топлиите напитки со вклучен ДДВ кои ги нуди апаратот од членот 2 на овој договор се:

- еспресо кратко _____ денари
- еспресо со млеко _____ денари
- еспресо долго _____ денари
- капучино _____ денари
- топло чоколадо _____ денари
- чај _____ денари

Вкупната вредност на овој договор нема да надмине _____,00 денари со вклучен данок на додадена вредност.

Член 4

Вредноста на еден жетон за апаратот за топли напитки изнесува _____ денари.

III. ВРЕМЕТРАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 5

Договорот се склучува на определено време за период од една (1) година од денот на склучувањето на овој договор.

Договорот се смета за реализиран по истекот на периодот од ставот 1 на овој член или по достигнување на максималната вкупна вредност од член 3 став 2 на овој договор.

Носителот на набавката нема да испорачува жетони за апаратот за топли напитки без предходна порачка од Договорниот орган.

IV. ДИНАМИКА, НАЧИН И МЕСТО НА ИСПОРАКА

Член 6

Носителот на набавката е должен да го испорача апаратот за топли напитки во рок од три (3) дена од денот на склучувањето на овој договор, во просториите на Дирекцијата за заштита на личните податоци.

Жетоните за апаратот за топли напитки, Носителот на набавката е должен да ги испорача во рок од еден (1) ден по направената порачка од Договорниот орган во просториите на Договорниот орган.

Член 7

Во случај на две (2) последователни неиспораки на жетони, Договорниот орган има право по предходно доставено писмено известување до Носителот на набавката во дополнителниот рок од три (3) дена, да го раскине овој договор со писмена изјава.

V. ИЗГОТВУВАЊЕ И ДОСТАВУВАЊЕ НА ФАКТУРАТА

Член 8

Носителот на набавката е должен во фактурата да ги наведе износите за извршените порачки и извршените испораки на жетони во предходниот месец.

Доколку договорниот орган во предходниот месец не направи порачка на жетони Носителот на набавката не доставува фактура до Договорниот орган.

Член 9

При изготвување на фактурата, Носителот на набавката е должен да ги наведе и следните елементи:

- Назив на Договорниот орган, место, седиште, даночен број;
- Број и датум на Договорот;
- Количина и поединечна и вкупна вредност на порачаните жетони;
- Вкупна цена на фактурата;
- Пресметка на ДДВ;
- Валута на плаќање.

Носителот на набавката е должен во прилог на фактурата да достави и уредно заведена испратница.

VI. НАЧИН, УСЛОВИ И РОКОВИ НА ПЛАЌАЊЕ

Член 10

Договорниот орган се обврзува плаќањето да го врши во рок од 30 дена од денот на приемот на фактурата во архивата на Договорниот орган.

VII. ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИОТ ОРГАН

Член 11

Носителот на набавката е должен да го испорача апаратот за топли напитоци и жетоните во просториите на Дирекцијата за заштита на личните податоци.

Член 12

Носителот на набавката е должен да го испорача апаратот за топли напитоци во исправна состојба, за што се составува записник.

Член 13

Трошоците на предавањето, како и оние што му предходат, ги поднесува Носителот на набавката.

VIII. ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИОТ ОРГАН

Член 14

Договорниот орган е должен да ја плати договорената цена во рок од 30 дена од денот на доставување на факурата од страна на Носителот на набавката, пополнета на начин утврден со овој договор.

Член 15

Договорниот орган е должен да ги изврши сите потребни дејствија за да биде возможно предавањето на предметот на договорот.

X. ПРИМЕНЛИВ ЗАКОН

Член 16

Врз сите евентуални спорови кои би произлегле од овој договор, ќе се применуваат важечките прописи на Република Македонија.

XI. ВИША СИЛА

Член 17

Ниту една од договорните страни нема да биде одговорна за неисполнување на одредбите од овој договор до кое би дошло заради Виша сила. Ако една од договорните страни е спречена заради Виша сила должна е во рок од 24 часа писмено да ја извести другата страна, со наведување на причини за Вишата сила и по можност обезбедување на соодветен доказ.

XII. СЕРВИСИРАЊЕ

Член 18

За време на периодот на времетрање на договорот, Носителот на набавката е должен без надоместок да врши одржување на апаратот за топли напитки со потребните резервни делови и сервисни услуги.

Член 19

Носителот на набавката се обврзува дека во времетрање на договорот ќе ги отсрани сите грешки и технички недостатоци на испорачаниот апарат кои настанале при негово нормално користење.

Резервните делови за предметот на договорот е должен да ги обезбеди Носителот на набавката.

XIII. РЕШАВАЊЕ НА СПОРОВИ

Член 20

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од овој договор, договорните страни ќе ги решаваат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање. Доколку тоа не даде резултат во рок од 10 дена, спорот ќе го решава надлежниот суд во Скопје.

XIV. УСЛОВИ ЗА ПРЕКИНУВАЊЕ ИЛИ РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 21

Кога една од договорните страни не ќе ја исполни својата обврска, другата договорна страна, може да бара исполнување на обврските или да го раскине договорот, а во случај има право на надомест на штетата.

Член 22

Кога една од договорните страни не ќе ја исполни својата обврска во определениот рок, другаа страна, ќе и остави примерен дополнителен рок од три (3) дена за исполнување на обврската.

Ако договорната страна која не ја исполнила својата обврска во определениот рок, не ја исполнила својата обврска ни во доплнителниот рок, другата договорна страна, може да го раскине договорот.

Член 23

Договорниот орган може да го раскине договорот и без да му остави на Носителот на набавката, дополнителниот рок за исполнување ако од неговото однесување произлегува дека тој неама да ја изврши својата обврска ниту во дополнителниот рок.

XV. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 24

Договорните страни можат да ги дополнат и/или изменат одредбите од овој договор само спогодбено и во согласност со Законот за јавните набавки.

Договорната страна која бара измена и/или дополнување е должна своето барање до другата страна да го достави во писмена форма.

Одредбите од овој договор можат да се изменат и/или дополнат со склучување на Анекс на овој договор.

Дополнувањата и измените на овој договор се важечки ако се направени во писмена форма и ако се пропишани од двете договорни страни.

Член 25

Ниту една договорна страна нема право своите обврски да ги пренесе на трета страна, без взаемна писмена согласност.

Член 26

Овој договор е составен од четири (4) примероци, од кои секоја страна задржува по два (2) примерока.

Овој договор влегува во сила со денот на неговото склучување.

Носител на набавка,

Договорен орган,

Прилог 2 – Образец на понуда

[меморандум на понудувачот]

Врз основа на поканата за поднесување на понуди _____ [се внесува бројот на поканата] за доделување на договор за јавна набавка на _____ [се внесува предметот на договорот за јавна набавка како што е наведен во поканата] во постапка со барање за прибирање на понуди, и на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: _____

I.2. Контакт информации

- Адреса: _____
- Телефон: _____
- Факс: _____
- Е-пошта: _____
- Лице за контакт: _____

I.3. Одговорно лице: _____

I.4. Даночен број: _____

Дел II – Финансиска понуда

II.1.Согласни сме да ги понудиме следниве стоки:

Опис	Единица мерка	Единечна цена без ДДВ	ДДВ	Цена со ДДВ
1	2	3	4	5=3+4

II.2. Според тоа, вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ, изнесува: _____ [со бројки] (_____) [со букви] денари. Вкупниот износ на ДДВ изнесува _____ [со бројки] (_____) [со букви] денари.

II.3. Ги прифаќаме начинот и рокот на испорака утврдени во тендерската документација.

II.4. Нашата понуда ваши за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

II.5. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација и приложениот предлог договор.

❖ **Со финансиската понуда задолжително се доставува и:**

- Документ за докажување на способноста за вршење на професионална дејност – ДРД образец;
- Листа на цени на понудените напитоци;
- Листа на технички карактеристики на понудените апарати;
- Каталогзи, фотографии и проспектен материјал.

Место и датум,

Одговорно лице,

(потпис и печат)

Прилог 3 – Образец на Листа на цени на понудените топли напитки

Ред. бр.	ТОПЛИ НАПИТОЦИ	Единечна цена без ДДВ	Единечна цена со ДДВ
1.	Еспресо кратко		
2.	Еспресо со млеко		
3.	Еспресо долго		
4.	Капучино		
5.	Топло чоколадо		
6.	Чај		

Ве молиме наведете кои останати напитки го поддржува понудениот апарат:

Прилог 4 – Образец на Листа на технички карактеристики на понудените апарати

Ред. бр.	АПАРАТ ЗА ТОПЛИ НАПИТОЦИ	Исполнува/неисполнува
1.	Капацитет од најмалку 300 пластични чаши	
2.	Внатрешен магацин за пластични чаши	
3.	Автоматска апликација на чаши	
4.	Индикатор за празен магацин за чаши (опционално)	
5.	Апаратот поддржува: <ul style="list-style-type: none"> - еспресо кратко - еспресо со млеко - еспресо долго - капучино - топло чоколадо - чај 	
6.	Опции за без шеќер, екстра шеќер и екстра млеко	
7.	Апаратот не надминува 150 см висина со вклучен сталак, 60 см ширина и 60 см длабочина	
8.	Количината на топол напиток по чаша не помалку од 80ml за напитки од кафе и не помалку од 100 ml за останатите напитки	
9.	Сопствени залихи на вода или приклучок на водоводна мрежа	
10.	Наплата на топлиите напитки : жетони од 10 денари, монети и книжни банкноти	