РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT

Агенција за заштита на личните податоци
Agjencia për Mbrojtjen e të Dhënave Personale

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
НА АГЕНЦИЈАТА ЗА ЗАШТИТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ ЗА 2021 ГОДИНА

PROGRAMI I PUNËS
SË AGJENSISË PËR MBROJTJEN E TË DHËNAVE PERSONALE PËR VITIN 2021

Бр/Nr.02-1371/1

____.12.2020 година/viti

бул. „Гоце Делчев“ бр. 18, П. фах 417, 1000 Скопје
bul. Goce Delçev nr. 18, F. Postar 417, 1000 Shkup
тел./tel.: ++ 389 2 3230-635; www.dzlp.mk; e-mail: info@privacy.mk

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT

Агенција за заштита на личните податоци
Agjencia për Mbrojtjen e të Dhënave Personale

Врз основа на член 63 став (2) алинеја 6 од Законот за заштита на личните податоци („Службен весник на Република Северна Македонија" бр.42/20), директорот на Агенцијата за заштита на личните податоци донесе

Програма за работа на Агенцијата за заштита на личните податоци за 2021 година

1.Општи одредби

Програмата за работа на Агенцијата за заштита на личните податоци (во натамошниот текст Агенција) содржи активности за остварување на целите утврдени во Стратегијата за спроведување на правото на заштита на личните податоци 2017-2022 и тоа:

- Република Северна Македонија да биде препознаена како земја која обезбедува соодветно ниво на заштита на личните податоци,
- Воспоставување на самоодржлив систем за заштита на личните податоци,
- Континуирано зголемување на јавната свест и културата за заштита на личните податоци,
- Континуирано унапредување на усогласеноста помеѓу контролорите и обработувачите на личните податоци,
- Континуирана соработка со партнерите,
- Зголемување на ефикасноста на административните процедури,
- Ефективно справување со меѓународните прашања и
- Обучен и мотивиран тим подготвен да одговори на предизвиците.

Активностите предвидени во оваа Програма за

Në përputhje me nenin 63 paragrafi (2) alineja 6 të Ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" Nr. 42/20), drejtori i Agjencisë për Mbrojtjen e të Dhënave Personale miratoi

Programin për punë të Agjencisë për mbrojtjen e të dhënave perosnale për vitin 2021

1.Dispozitat e përgjithshme

Programi për punë i Agjencisë për mbrojtjen e të dhënave personale (në tekstin e mëtejmë Agjencia) përmban aktivitete për arritjen e qëllimeve të përcaktuara në Strategjinë për zbatimin e të drejtës për mbrojtjen e të dhënave personale 2017-2022, si më poshtë:

- Republika e Maqedonisë së Veriut të njihet si një vend që siguron nivel të duhur të mbrojtjes së të dhënave personale,
- Krijimi i një sistemi të vetë-qëndrueshëm për mbrojtjen e të dhënave personale,
- Rritja e vazhdueshme e ndërgjegjësimit dhe kulturës së publikut për mbrojtjen e të dhënave personale,
- Përmirësimi i vazhdueshëm i pajtueshmërisë ndërmjet kontrolluesve dhe përpunuesve të të dhënave personale,
- Bashkëpunim i vazhdueshëm me partnerët,
- Rritja e efikasitetit të procedurave administrative,
- Trajtimi efektiv të çështjeve ndërkombëtare dhe
- Ekip i trajnuar dhe i motivuar i gatshëm për t'iu përgjigjur sfidave.

Aktivitetet e parashikuara në këtë

работа, се насочени и кон реализирање на мисијата на Агенцијата - јакнење, промоција и заштита на приватноста и на податоците на физичките лица, преку спроведување на супервизија, давање насоки, како и мислења во согласност со законските прописи и нејзината визија - да биде препознатлив заштитник и промотор на правото на приватноста на физичките лица во однос на обработката на нивните лични податоци, со мотивиран тим подготвен да одговори на предизвиците од дигиталната ера.

Program të Punës synojnë gjithashtu të realizojnë misionin e Agjencisë - përforcimin, promovimin dhe mbrojtjen e privatësisë dhe të dhënave të personave fizik, përmes realizimit të supervizionit, duke ofruar udhëzime si dhe mendime në përputhje me rregulloret ligjore dhe vizionin e saj - të jetë mbrojtës dhe promovues i njohur i të drejtës për privatësi të personave fizik në lidhje me përpunimin e të dhënave të tyre personale, me një ekip të motivuar të gatshëm për t'iu përgjigjur sfidave të epokës dixhitale.

2. Редовни активности

Редовните активности на Агенцијата се непосредно поврзани со стратешките цели и задачите и овластувањата (надлежностите) утврдени во Законот за заштита на личните податоци, кои се остваруваат во текот на целата година, а опфаќаат:

- Вршење супервизија - контрола над законитоста на преземените активности при обработката на личните податоци и нивната заштита, која особено опфаќа истражување, проверка, давање насоки и превенција на контролорите и обработувачите
  - Редовна супервизија - најавена супервизија според Годишната програма за вршење супервизија за 2021 година;
  - Вонредна супервизија - по поднесено барање од страна на субјектот на лични податоци, по поднесена иницијатива од орган на државната власт, правно или физичко лице, по службена должност или во случај на сомневање на супервизорот за повреди на одредбите од Законот за заштита на личните податоци;
  - Контролна супервизија - може да се изврши во рок од шест месеци по

2. Aktivitete të rregullta

Aktivitetet e rregullta të Agjencisë janë të lidhura drejtpërdrejt me qëllimet strategjike dhe detyrat dhe autorizimet (kompetencat) e përcaktuara në Ligjin për mbrojtjen e të dhënave personale, të cilat realizohen gjatë gjithë vitit, dhe përfshijnë:

- Supervizion - kontroll mbi ligjshmërinë e aktiviteteve të ndërmarra gjatë përpunimit të të dhënave personale dhe mbrojtjen e tyre, e cila në veçanti përfshin hulumtimin, verifikimin, dhënien e udhëzimeve dhe parandalimn e kontrolluesëve dhe përpunuesëve
  - Supervizion të rregullt – supervizion me paralajmërim sipas Programit Vjetor të kryerjes së mbikëqyrjes për 2021;
  - Supervizion të jashtëzakonshëm - me kërkesë të parashtruar nga subjekti i të dhënave personale, me iniciativë të parashtruar nga një autoritet shtetëror, person juridik ose fizik, sipas detyrës zyrtare apo në rast dyshimi të mbikëqyrësit për shkelje të dispozitave të Ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale ;
  - Supervizion të kontrollit - mund të kryhet brenda gjashtë muajve pas

истекот на последниот рок утврден за отстранување на констатираните повреди со пешението на супервизорот;

- Воспоставување и одржување на евиденција за нарушувања на безбедноста на личните податоци, како и на преземените корективни мерки од страна на контролорите односно обработувачите и начинот на известување на субјектите на лични податоци;
- Давање мислење по закони и други подзаконски акти заради нивно усогласување со одредбите од Законот за заштита на личните податоци, како и со меѓународни договори ратификувани во согласност со Уставот на Република Северна Македонија;
- Водење постапка по барањата за добивање на одобрение за обработка на податоци кои се однесуваат на здравјето на луѓето, генетски податоци, биометриски податоци, системска и обемна обработка на матичниот број на граѓанинот врз основа на негова претходна изречна согласност и обработка на посебни категории на лични податоци за конкретна цел врз основа на изречна согласност на субјектот на лични податоци;
- Давање насоки, укажувања, предупредувања, наредби до контролорите односно обработувачите со цел усогласување на операциите на обработка на личните податоци со прописите за заштита на личните податоци;
- Давање мислење по барање за консултација кога проценката на влијанието на заштита на личните податоци покажува дека, доколку контролорот не преземе мерки за ублажување на ризикот, обработката ќе предизвика висок ризик;
- Обезбедување меѓународна правна помош при спроведувањето на законодавството за заштита на личните податоци, која вклучува известување, поднесување на претставки, помош при истраги и размена на информации, а

skadimit të afatit të fundit të përcaktuar për eliminimin e shkeljeve të identifikuara me vendimin e mbikëqyrësit;

- Krijimi dhe mirëmbajtja e evidencave për shkeljet e sigurisë së të dhënave personale, si dhe masat korrigjuese të ndërmarra nga kontrolluesit apo përpunuesit dhe mënyra e njoftimit të subjektëve të të dhënave personale;
- Dhënie mendimi për ligjet dhe aktet nënligjore për harmonizimin e tyre me dispozitat e Ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale, si dhe me marrëveshjet ndërkombëtare të ratifikuara në përputhje me Kushtetutën e Republikës së Maqedonisë së Veriut;
- Drejtimin e procedurave të kërkesave për marrjen e miratimit për përpunimin e të dhënave personale në lidhje me shëndetin e njeriut, të dhëna gjenetike, të dhënat biometrike, përpunim sistematik dhe të jashtzakonshëm të numrit personal të identifikimit të qytetarit bazuar në pëlqimin paraprak e tij të shprehur dhe përpunimin e kategorive të veçanta të të dhënave personale për qëllim specifik bazuar në pëlqimin e qartë të subjektit të të dhënave personale;
- Dhënia e udhëzimeve, referimeve, paralajmërimeve, urdhërave për kontrolluesit opo përpunuesit me qëllim të harmonizimit të operacioneve të përpunimit të të dhënave personale me rregulloret për mbrojtjen e të dhënave personale;
- Dhënia e mendimeve të kërkesave për konsultim kur vlerësimi i ndikimit të mbrojtjes së të dhënave personale tregon se deri sa kontrolluesi nuk merr masa lehtësuese, përpunimi do të shkaktojë rrezik të lartë;
- Sigurim të ndihmës juridike ndërkombëtare gjatë zbatimit të legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale, e cila përfshin njoftimin, dërgimin e parashtresave,ndihmën gjatë hetimeve dhe shkëmbimin e informatave, në përputhje me masat mbrojtëse të përshtatshme për mbrojtjen e

во согласност со соодветните заштитни мерки за заштитата на личните податоци и другите фундаментални права и слободи;

- Давање мислења по предлози на меѓународни договори и други правни инструменти кои се однесуваат на заштитата на личните податоци;
- Водење постапка за издавање одобренија за преносот на лични податоци во трети земји и меѓународни организации;
- Обуки за заштита на личните податоци според Годишната програма за обуки на контролори и обучувачи за 2021 година.

të dhënave personale dhe të drejtave dhe lirive të tjera themelore;

- Dhënie të mendimeve mbi propozimet për marrëveshje ndërkombëtare dhe instrumente të tjera ligjorë në lidhje me mbrojtjen e të dhënave personale;
- Drejtimin e procedurave për lëshimin e miratimeve për transferimin e të dhënave personale në vendet e treta dhe organizatat ndërkombëtare;
- Trajnime për mbrojtjen e të dhënave personale sipas Programit vjetor të trajnimit të Kontrolluesëve dhe Trajnerëve për vitin 2021.

3. Проектни активности

Проектните активности на Агенцијата ќе се насочени кон унапредување и модернизирање на тековното работење, спроведување на активности за поддршка на контролорите и обработувачите и информирање на јавноста со цел да се овозможи ефективна имплементација на новата законска регулатива и во таа насока се планирани следните активности:

- *ЕУ Твининг проект „Поддршка на спроведувањето на модернизираната правна рамка за заштита на податоците"* , кој ќе се имплементира во период од 18 месеци и се очекува да започне во мај 2021 година. Резултати кои ќе се испорачаат преку овој проект:
  - Ќе се изработат разни упатства/насоки за спроведување на новиот Закон за заштита на личните податоци за следниве теми: согласност и транспарентност за обработка на личните податоци, право на пренесливост на личните податоци, проценка на влијанието на заштитата на личните податоци, техничка и интегрирана заштита на личните податоци (Data protection by design and by default), техники на псевдонимизација и анонимизација,

3. Veprimtari të projekteve

Aktivitet e projekteve të Agjencisë do të synojnë përmirësimin dhe modernizimin e punëve në vazhdim, zbatimin e aktiviteteve për të mbështetur kontrolluesit dhe përpunuesit, dhe informimin e publikut me qëllim për të mundësuar zbatimin efektiv të legjislacionit të ri dhe në atë drejtim planifikohen aktivitetet e mëposhtme:

- *Projekt Binjakëzimit nga BE "Mbështetje për zbatimin e kornizës ligjore të modernizuar për mbrojtjen e të dhënave", i cili do të zbatohet në periudhë prej 18 muajsh dhe që pritet të fillojë nga muaj maj 2021. Rezultatet që do të dorëzohen përmes këtij projekti:*
  - Do të përgatiten udhëzime të ndryshme / udhëzime për zbatimin e Ligjit të ri për mbrojtjen e të dhënave personale në temat vijuese: pëlqimi dhe transparenca për përpunimin e të dhënave personale, e drejta për tranferimin e të dhënave personale, vlerësimi i ndikimit të mbrojtjes së të dhënave personale, mbrojtja teknike dhe e integruar e të dhënave personale (Data protection by design and by default), teknikat e pseudonimizimit dhe anonimizimit,

обработка на личните податоци за научни и историски и статистички цели, пренос на личните податоци, автоматско донесување на поединечни одлуки и профилирање, врски контролер-процесор, водење евиденција на активности за обработка и отстапувања (листата не е конечна);

- Подобрување на стандардните оперативни процедури и други административни документи за спроведување на новите задачи и овластувања на АЗЛП (претходни консултации, известувања за нарушување на безбедноста на личните податоци, супервизија, издавање на наредби и предупредувања, акредитација и сертификација, пренос на личните податоци);
- Усогласување на секторската регулатива со новата рамка за заштита на личните податоци: ќе се изработи методологија за усогласување на секторската регулатива (проценка на влијанието врз заштитата на личните податоците по сектори/индустрии) со Законот за заштита на личните податоци, при изготвување на нови закони и при измени на законите и ќе се организираат обуки за изработка на проценка на влијанието врз заштитата на личните податоци за вработените во Агенцијата за заштита на личните податоци и за вработените во другите релевантни институции;
- Организирање на обуки (работилници и студиски посети) за да се подобри знаењето и добрите практики на вработените во Агенцијата за заштита на личните податоци и вработените

përpunimi i të dhënave personale për qëllime shkencore - historike dhe statistikore, transferimi i të dhënave personale, marrja automatike e vendimeve individuale dhe profilizimi, lidhjet kontrollues-përpunues, mbajtja e shënimeve dhe aktiviteteve gjatë përpunimit dhe devijimeve (lista nuk është përfundimtare);

- Përmirësimi i procedurave standarde të funksionimit dhe dokumenteve të tjera administrative për zbatimin e detyrave dhe autorizimeve të reja të AMDHP-së (konsultimet paraprake, njoftimet për shkelje të sigurisë së të dhënave personale, mbikëqyrjen, dhënien e urdhrave dhe paralajmërimeve, akreditimin dhe çertifikimin, transferimin i të dhënave personale);
- Harmonizimi i rregulloreve sektoriale me kornizën e re për mbrojtjen e të dhënave personale: do të përpilkohet metodologji për harmonizimin e rregulloreve sektoriale (vlerësimi i ndikimit mbi mbrojtjen e të dhënave personale sipas sektorëve / industrive) me Ligjin për mbrojtjen e të dhënave personale, gjatë hartimit të ligjeve të reja dhe në rast të ndryshimeve të ligjeve dhe do të organizohen trajnime për përgatitjen e vlerësimit të ndikimit në mbrojtjen e të dhënave personale për punonjësit e Agjencisë për mbrojtjen e të dhënave personale dhe për punonjësit në institucionet e tjera përkatëse;
- Organizim të trajnimeve (punëtori dhe vizita studimore) për të përmirësuar njohuritë dhe praktikat e mira të të punësuarve në Agjencinë për mbrojtjen e të dhënave personale dhe të punësuarve në organet e tjera të

од другите органи на државната управа/државни органи и органите за спроведување на законот со новините на Директивата (ЕУ) 2016/680 на Европскиот парламент и Советот (Полициска Директива) и ГДПР. Студиските посети за вработените во Агенцијата за заштита на личните податоци се планирани на следните теми: супервизија, издавање на одобренија и прекршоци, а ќе се спроведат и обуки за ГДПР и Полициската директива за вработените во Агенцијата за заштита на личните податоци, министерствата и други органи;

- ➢ Изработување на алатки (на пример: обрасци, модели на документи/договори, политики за приватност, политики за колачиња итн.) за контролорите/обработувачите за усогласување со новата рамка за заштита на личните податоци;
- ➢ Изработување на практични информации и обрасци за граѓаните како да ги остварат своите права согласно Законот за заштита на личните податоци.

- *ТАЕКС проекти* - Во 2021 година се планира да се поднесат ТАЕКС апликации за експертска поддршка и онлајн работилници на повеќе теми. Со експертска помош се планира да се изработат подзаконските акти за сертификација и акредитација на сертификационите тела и за кодексите на однесување и акредитација на телата за мониторингот на усогласеноста на кодексите на однесување. Покрај ова се планира да се достават апликации за онлајн работилници на различни теми како на пример сајбер истраги и заштитата на личните податоци, заштита

administratës shtetërore / organeve shtetërore dhe organeve për zbatimin e ligjit me risitë e Direktivës (BE) 2016/680 të Parlamentit Evropian dhe të Këshillit (Direktiva e Policisë) dhe GDPR. Vizitat studimore për të punësuarit e Agjencisë për mbrojtjen e të dhënave personale janë planifikuar në temat e mëposhtme: mbikëqyrja, dhënia e miratimeve dhe kundërvajtjet, si dhe do të realizohen trajnime për GDPR dhe Direktivën e Policisë për të punësuarit e Agjencisë për mbrojtjen e të dhënave personale, ministritë dhe organet e tjera;

- ➢ Krijimin e veglave (për shembull: formullarë, modele dokumentesh / kontratash, politika të privatësisë, politika të biskotave, etj.) Për kontrolluesit / përpunuesit që të jenë në përputhje me kornizën e re për mbrojtjen e të dhënave personale;
- ➢ Përgatitja e informacioneve praktike dhe formularë për qytetarët se si të ushtrojnë të drejtat e tyre në përputhje me Ligjin për mbrojtjen e të dhënave personale.

- Projektet TAEX - Në vitin 2021 është planifikuar të dërgohen aplikacione TAEX për mbështetje të ekspertëve dhe realizim të punëtorive online në më shumë tema. Me ndihmën e ekspertëve, është planifikuar të përgatiten aktet nënligjore për certifikimin dhe akreditimin e organeve të çertifikimit dhe kodeksëve të sjelljes dhe akreditimin e organeve për monitorimin e pajtueshmërisë me kodekset e sjelljes. Përveç kësaj është planifikuar të dërgohen aplikime për punëtori onliner në tema të ndryshme si për shembull hetimet kibernetike dhe mbrojtja e të dhënave personale, mbrojtja e të dhënave personale gjatë punës nga

на личните податоци при работа од дома, транспарентни информации, комуникација и начини на остварување на правата на субјектот на личните податоци, нарушување на безбедноста на личните податоци итн.;

- *Technical Assistance Facility* - Во текот на 2021 се планира да се аплицира на повикот за проектни предлози објавен во рамки на т.н. „Technical Assistance Facility".

4.Приоритетни активности

Како главен фокус на Агенцијата за имплементација на прописите за заштита на личните податоци ќе бидат следните активности:

- Усогласување на работењето на Агенцијата со одредбите на Законот за заштита на личните податоци и подзаконските акти;
- Донесување на нов закон за транспонирање на Директивата (ЕУ) 2016/680 на Европскиот парламент и на Советот од 27 април 2016 година (Полициска директива) од страна на Министерството за правда и Министерството за внатрешни работи и учество во работната група за изработување на овој закон;
- Јакнење на позицијата на офицерите за заштита на личните податоци;
- Поддршка на контролорите и обработувачите во насока на реализирање на обврските и одговорностите кои произлегуваат од прописите за заштита на личните податоци;
- Промовирање на платформата специјализирана за офицерите за заштита на лични податоци (DPO Corner);
- Создавање на услови за воспоставување и водење на евиденции, регистри од страна на Агенцијата согласно закон и тоа:

shtëpia, informacione transparente, komunikim dhe mënyra të ushtrimit të të drejtave të subjektit të të dhënave personale, shkelja e sigurisë së të dhënave personale, etj;

- *Technical Assistance Facility* - Gjatë vitit 2021 është planifikuar të aplikohet në thirrjen për projekt propozime të botuara në kornizë të të ashtuquajturës „Technical Assistance Facility".

4.Aktivitet prioritare

Fokusi kryesor i Agjencisë për zbatimin e rregulloreve për mbrojtjen e të dhënave personale do të jenë aktivitetet e mëposhtme:

- Harmonizimi i funksionimit të Agjencisë me dispozitat e Ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale dhe aktet nënligjore;
- Miratimi i një ligji të ri për transpozimin e Direktivës (BE) 2016/680 të Parlamentit Evropian dhe të Këshillit të 27 Prillit 2016 (Direktiva e Policisë) nga ana Ministria e Drejtësisë dhe Ministria e Punëve të Brendshme dhe pjesëmarrja në grupin e punës për hartimin e këtij ligji;
- Forcimi i pozitës së zyrtarëve për mbrojtjen e të dhënave personale;
- Mbështetje për kontrolluesit dhe përpunuesit me qëllim të realizimit të detyrimeve dhe përgjegjësive që dalin nga rregulloret për mbrojtjen e të dhënave personale;
- Promovim të platformës së specializuar për zyrtarët e mbrojtjes së të dhënave personale (DPO Corner);
- Krijim të kushteve për vendosjen dhe mbajtjen e evidencave, regjistrave nga ana e Agjencisë në përputhje me ligjin, edhe atë: evidencë të zyrtarëve për mbrojtjen e të dhënave personale, regjistër i të gjitha kodeksëve të miratuara të sjelljes, ndryshimet dhe shtesat, regjistër për të gjithë

евиденција на офицери за заштита на личните податоци, регистар на сите одобрени кодекси на однесување, измени и дополнувања, регистар за сите механизми за сертификација, како и за сите печати и ознаки за заштита на личните податоци, евиденција на збирки на лични податоци чијашто обработка е со висок ризик.

5.Комуникациски активности

Во насока на имплементација на целите утврдени во Стратегијата за остварување на правото на заштита на личните податоци 2017-2022, Агенцијата има донесено и Комуникациска стратегија 2018-2023, од која ќе се реализираат особено следните активности:

- Изготвување на концизни информации за улогата и функциите на офицерот за заштита на личните податоци и дистрибуирање на тие информации помеѓу контролорите и обработувачите;
- и дистрибуција на прирачници, други материјали, редовно одржување на простор за офицерот за заштита на личните податоци на веб страницата на Агенцијата, видео презентации, размена на најдобри практики;
- Истражување на степенот на познавање на општата јавност;
- Јакнење на механизми за едукација за правото на заштита на личните податоци преку објавување на: колумни во весници, на Фејсбук, на веб страницата, на Твитер итн;
- Промовирање на пораки и документи од меѓународни институции и организации кои се активни во полето на заштита на човековите права, механизми за заштита (Европски суд за човекови права);
- Развивање на модели за соработка со засегнати институции во полето на образованието;

mekanizmat e certifikimit, si dhe për të gjitha vulat dhe shenjat për mbrojtjen e të dhënave personale, evidencë të koleksioneve të të dhënave personale përpunimi i të cilave është me rrezik të lartë.

5. Aktivitetet e komunikimit

Në lidhje të implentimit të qëllimeve të përcaktuara në Strategjinë për ushtrimin e të drejtës për mbrojtjen e të dhënave personale 2017-2022, Agjencia ka miratuar një Strategji të Komunikimit 2018-2023, nga e cila do të realizohen aktivitetet e mëposhtme në veçanti:

- Përgatitja e informacionit konciz mbi rolin dhe funksionet e zyrtarit për mbrojtjen e të dhënave personale dhe shpërndarja e këtyre informacionve ndërmjet kontrolluesve dhe përpunuesve;
- Përgatitja, promovimi dhe shpërndarja e manualeve, materialeve të tjerë, mirëmbajtja e rregullt e hapësirës së zyrtarit për mbrojtjen e të dhënave personale në faqen e internetit të Agjencisë, video prezantimet, shkëmbimi i praktikave më të mira;
- Hulumtime mbi nivelin e njohurive të publikut të gjerë
- Forcimi i mekanizmave edukativ për të drejtën e mbrojtjes së të dhënave personale përmes publikimit të: kolumnave në gazeta, në Facebook, në faqen e internetit, në Twitter, etj;
- Promovimi i mesazheve dhe dokumenteve nga institucionet dhe organizatat ndërkombëtare që janë aktive në fushën e mbrojtjes së të drejtave të njeriut, mekanizmave për mbrojtje (Gjykata Evropiane e të Drejtave të Njeriut);
- Zhvillimi i modeleve për bashkëpunim me institucionet përkatëse në fushën e

- Континуирано активно учество во меѓународни форуми и настани, учество во механизми за размена на искуства, примена на модели и имплементација на најдобри практики.

6.Завршна одредба

Оваа програма ќе се објави на веб страницата на Агенцијата за заштита на личните податоци, а ќе се применува од 1 јануари 2021 година.

arsimit;

- Pjesëmarrje e vazhdueshme aktive në forume dhe ngjarje ndërkombëtare, pjesëmarrje në mekanizmat për shkëmbimin e përvojave, zbatimin e modeleve dhe implementimin e praktikave më të mira.

6. Dispozita përfundimtare

Ky program do të publikohet në ueb faqen e internetit të Agjencisë për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, ndërsa do të zbatohet nga 1 janari i vitit 2021.

ДИРЕКТОР/DREJTOR,
Imer Aliu