

# ДИРЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ

Врз основа на член 44-б став 5 од Законот за заштита на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр. 7/05, 103/08, 124/10, 135/11, 43/14, 153/15 и 99/16), директорот на Дирекцијата за заштита на личните податоци донесе

## ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ НА ВРШЕЊЕ НА ИНСПЕКЦИСКИОТ НАДЗОР

### I. Општа одредба

#### Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на вршење на инспекцискиот надзор од страна на инспекторите за заштита на личните податоци (во натамошниот текст: инспектори) кај контролорите, односно обработувачите на збирки на лични податоци.

### II. Планирање на инспекцискиот надзор

#### Член 2

Инспекцискиот надзор се врши согласно Годишната програма за вршење на инспекциски надзор и месечните планови за вршење на инспекциски надзори, донесени од страна на директорот на Дирекцијата за заштита на личните податоци (во натамошниот текст: директор на Дирекцијата).

#### Член 3

Годишната програма за вршење на инспекциски надзор и месечните планови за вршење на инспекциски надзори се изработуваат врз основа на следните критериуми:

- анализа на Годишниот извештај за работата на Дирекцијата за претходната календарска година и шестмесечниот и годишниот извештај од извршените инспекциски надзори;
- анализа на статистиките од извршените инспекциски надзори;
- анализа на бројот на поднесени иницијативи за вршење на инспекциски надзор;
- анализа на поднесени барања за утврдување на повреда на правото за заштита на личните податоци и
- анализа на доставените податоци од другите организациони единици во Дирекцијата за: поднесени претставки и предлози по вид, број и области до Дирекцијата; поднесени барања за одобрение за обработка на ЕМБГ; поднесени барања за одобрение за обработка на посебни категории на лични податоци; поднесени барања и пријави за пренос на лични податоци во други држави; сомнителни збирки на лични податоци пријавени во Централниот регистар на збирки на лични податоци.

За цели на подготовка на Годишната програма за вршење на инспекциски надзор, другите организациони единици во Дирекцијата имаат обврска на барање на Секторот за инспекциски

надзор, да ги достават бараните податоци од алинеја 5 став 1 на овој член, најдоцна до 10-ти декември тековната година.

## Член 4

(1) Раководниот државен службеник кој раководи со Секторот за инспекциски надзор (во натамошниот текст: раководен државен службеник), по претходно доставени предлози од инспекторите ја изработува Предлог - Годишната програма за вршење на инспекцискиот надзор за наредната календарска година.

(2) Предлог на Годишната програма за вршење на инспекцискиот надзор, раководниот државен службеник ја доставува до директорот на Дирекцијата, најдоцна до 20 декември во тековната година.

(3) Годишната програма за вршење на инспекциски надзор директорот на Дирекцијата ја донесува најдоцна до 31 декември во тековната година.

(4) По донесувањето на Годишната програма за вршење на инспекцискиот надзор за наредната година, се објавува на веб страницата на Дирекцијата.

## Член 5

(1) Изборот на контролорите, односно обработувачите кои ќе бидат опфатени со месечните планови за вршење на инспекциски надзори се врши од страна на директорот на Дирекцијата, по предлог на раководниот државен службеник.

(2) Предлог - Месечниот план за вршење на инспекциски надзор го изработува раководниот државен службеник заедно со раководителите на одделенијата за инспекциски надзор по добиени предлози од инспекторите и го доставува до директорот на Дирекцијата на одобрување најдоцна до 15-ти во тековниот месец за наредниот месец.

(3) Месечниот план за вршење на инспекциски надзор го донесува директорот на Дирекцијата најдоцна до 18-ти во тековниот месец за наредниот месец.

## Член 6

Месечните планови за вршење на инспекциски надзори содржат: број и вид на инспекциски надзори по контролори односно обработувачи, област на инспекцискиот надзор, збирки на лични податоци, број на предвидени инспекциски надзори за секој инспектор, датум на отпочнување на инспекцискиот надзор и забелешка.

## Член 7

(1) Измени и дополнувања на Месечниот план за вршење на инспекциски надзори во однос на инспекторот/инспекторите кои го вршат инспекцискиот надзор, збирките на лични податоци и/или датумот на отпочнување на инспекцискиот надзор може да се вршат до денот на отпочнување на инспекцискиот надзор по предлог, односно барање:

- на контролорот, односно обработувачот кај кој се врши инспекцискиот надзор;
- на инспекторот кој го врши инспекцискиот надзор;
- на раководните државни службеници;
- на директорот на Дирекцијата;
- како и по добивање на нови вонредни инспекциски надзори (поднесени барања за утврдување на повреда на правото на заштита на личните податоци и/или иницијативи за вршење на инспекциски надзор).

(2) Измените и дополнувањата на Месечниот план за вршење на инспекцискиот надзор се одобруваат од страна на директорот на Дирекцијата.

### **III. Начин на вршење на инспекцискиот надзор**

#### **Член 8**

Заради извршување на инспекцискиот надзор над контролорите и обработувачите, инспекторот пред за- почнување на инспекцискиот надзор презема подготвителни активности во зависност од случајот или од контролорот, односно обработувачот и тоа:

- 1) разгледување на информациите од Централниот регистар на збирки на лични податоци;
- 2) разгледување на предметот (доколку има) од последниот извршен инспекциски надзор кај одреден контролор или обработувач од страна на Дирекцијата и утврдените повреди;
- 3) разгледување на мислења, укажувања, одобрености и друга кореспонденција со контролорот, односно обработувачот кој е предмет на инспекцискиот надзор;
- 4) проучување на прописите од областа која е релевантна за извршување на инспекцискиот надзор;
- 5) преземање на неопходни технички и организациски мерки за подготвување и реализирање на инспекцискиот надзор;
- 6) разгледување на основната листа за проверка и
- 7) разгледување на јавно достапни информации.

#### **Член 9**

(1) Инспекцискиот надзор може да биде: најавен или ненајавен, а по својот обем целосен или делумен.

(2) Инспекцискиот надзор се врши во просториите на контролорот, односно обработувачот и во просториите на Дирекцијата.

(3) За денот, видот и обемот на вршењето на инспекцискиот надзор, по правило директорот на Дирекцијата или од него овластен раководен државен службеник го известува контролорот, односно обработувачот кај кој се врши инспекцискиот надзор.

(4) Известувањето од ставот (3) на овој член содржи инструкции за начинот на електронско преземање на основната листа за проверка.

(5) Контролорот, односно обработувачот задолжително ја доставува до инспекторот пополнетата основ- на листа за проверка во рок од 10 дена од денот на приемот на истата.

#### **Член 10**

Инспекторот е самостоен во вршењето на инспекцискиот надзор и самостојно одлучува за дејствијата што треба да ги преземе при вршењето на надзорот и мерките кои ќе бидат изречени по извршениот надзор, согласно закон.

#### **Член 11**

(1) Инспекцискиот надзор по правило се врши од еден инспектор, а по исклучок кога тоа е предвидено со месечниот план за вршење на инспекцискиот надзор или по предлог на раководниот државен службеник или директорот на Дирекцијата, поради обемот или сложеноста на инспекцискиот надзор, истиот можат да го вршат повеќе инспектори.

(2) При вршење на инспекцискиот надзор од страна на повеќе инспектори се составува еден записник и се донесува едно решение кое се потпишува од сите инспектори што учествувале при надзорот.

(3) Записникот го изработува носителот на предметот, а останатите инспектори учествуваат во неговата изработка.

## **Член 12**

(1) При вршење на инспекцискиот надзор, директорот на Дирекцијата може да овласти да учествуваат и други државни службеници од Дирекцијата или надворешни експерти.

(2) Во овластувањето од ставот (1) на овој член се определуваат правата и обврските на државните службеници или надворешните експерти.

## **Член 13**

При вршење на редовниот инспекциски надзор кај контролорот, односно обработувачот секој инспектор по сопствена проценка може да користи детална листа за проверка.

## **Член 14**

По извршениот инспекциски надзор, инспекторот составува записник кој особено содржи: назив и седиште, односно име и презиме и адреса на живеење на контролорот, односно обработувачот каде што е извршен надзорот, време и место на вршење на надзорот, име и презиме на инспекторот, имиња и презимиња на претставниците од контролорот, односно обработувачот кои се присутни при вршењето на надзорот, податоци за добиената документација, разгледаните прописи, наод на состојбата, утврдени неправилности и утврдени повреди.

## **Член 15**

Примерок од записникот од секој извршен инспекциски надзор, инспекторот задолжително доставува до контролорот, односно обработувачот над кој е спроведен инспекцискиот надзор, во досието и до архивата на Дирекцијата.

Примерок од управниот акт од секој извршен инспекциски надзор, инспекторот задолжително доставува до контролорот, односно обработувачот над кој е спроведен инспекцискиот надзор, до подносителот/подносителите во случај на извршен вонреден надзор по поднесено Барање, во досието и до архивата на Дирекцијата.

## **Член 16**

(1) Во случај на поведување на управен спор по добивање на тужбата, инспекторот кој го извршил инспекцискиот надзор ја разгледува тужбата, изработува одговор и истиот го доставува до надлежниот суд согласно Законот за управните спорови.

(2) Во случаите кога Дирекцијата поднесува жалба на одлука од надлежен суд, инспекторот кој го извршил инспекцискиот надзор ја разгледува одлуката, изработува аргументација за жалба и истата ја доставува до надлежниот суд, преку Државното правобранителство на Република Македонија согласно Законот за управните спорови.

# **IV. Инспекциска документација**

## **Член 17**

(1) Инспекторот за извршениот инспекциски надзор води инспекциска документација, согласно прописите за архивски материјал.

(2) Инспекциската документација се составува само за еден инспекциски надзор и ги содржи сите докази (во ракопис, копии или медиуми) за извршениот инспекциски надзор.

(3) Инспекциската документација се подредува од известувањето за вршење на инспекциски надзор најдолу се до последниот донесен акт во постапката на инспекциски надзор најгоре.

(4) Водењето на инспекциската документација се врши хронолошки според бројот и датумот на прием на предметот за инспекцискиот надзор.

## **V. Инспекциска евиденција и статистика**

### **Член 18**

Во Дирекцијата се води евиденција за инспекциски надзори која особено содржи: реден број; поднесено Барање за утврдување на повреда на правото на заштита на личните податоци или Иницијатива за вршење на инспекцискиот надзор, податоци за инспекторот задолжен за предметот; име и презиме, односно назив на правното лице (контролор, односно обработувач); адреса на живеење, односно седиште на правното лице (контролор, односно обработувач); вид и обем на надзор, област, сектор (јавен/приватен), број на предметот во евиденцијата; број и датум на записникот; број и датум кога е доставен записникот до контролорот, односно обработувачот; датум кога е спроведена едукацијата; број и датум на решението; број и датум на доставување на решението; датум кога е завршен инспекцискиот надзор; број и датум на поднесена тужба до надлежниот суд; број и датум на одговор на тужба до надлежниот суд; како е одлучено по тужбата; број и датум на поднесена жалба од Дирекцијата; како е одлучено по жалбата; број и датум на поднесено Барање за поведување на прекршочна постапка и број и датум на донесената одлука на Комисијата за одлучување по прекршок, како е решено по барањето и забелешки.

### **Член 19**

За извршените инспекциски надзори, Секторот за инспекциски надзор доставува шестмесечни и годишни извештаи до директорот на Дирекцијата.

## **VI. Преодни и завршни одредби**

### **Член 20**

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за начинот на вршење на инспекцискиот надзор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 158/10 и 144/14).

### **Член 21**

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-2262/1  
16 ноември 2016 година  
Скопје

Директор,  
**Горан Трајковски, с.р.**