



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT

Агенција за заштита на личните податоци
Agjencia e Mbrojtjes së të Dhënave Personale

Врз основа на член 103 став (2) од Законот за заштита на личните податоци („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 42/20), директорот на Агенцијата за заштита на личните податоци донесе:

Нë базë të nenit 103 paragrafi (2) të Ligjit të Mbrojtjes së të Dhënave Personale (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” nr. 42/20), drejtori i Agjencisë së të Dhënave Personale solli:

ПРАВИЛНИК

ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА
СЛУЖБЕНАТА ЛЕГИТИМАЦИЈА И ЗА
НАЧИНОТ НА НЕЈЗИНОТО ИЗДАВАЊЕ И
ОДЗЕМАЊЕ

I. ОПШТА ОДРЕДБА

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на службената легитимација на супервизорите (во натамошниот текст: легитимација), како и начинот на нејзиното издавање и одземање.

II. ФОРМА И СОДРЖИНА НА ЛЕГИТИМАЦИЈАТА

Член 2

(1) Образецот на легитимацијата е изработен на пластифицирана бела хартија со димензии 6 x 9 см, на која што од двете страни, по целата должина е отпечатен грбот на Република Северна Македонија.

RREGULLORE

PËR FORMËN DHE PËRMBAJTJEN E
LEGJITIMACIONIT ZYRTAR DHE
MËNYRËS SË DHËNIES DHE MARRJES SË
TIJ

I. DISPOZITË E PËRGJITHSHME

Neni 1

Në këtë rregullore përcaktohet forma dhe përmbajtja e legjitimacionit zyrtar të mbikëqyrësve (në tekstin e mëposhtëm: legjitimacioni), si dhe mënyra e lëshimit dhe marrjes së tij.

II. FORMA DHE PËRMBAJTJA E LEGJITIMACIONIT

Neni 2

(1) Formulari i legjitimacionit është përpunuar në një letër të bardhë plastike me dimensione 6 x 9 cm, ku në të dyja anët, në tërë fletën është shtypur stema e Republikës së Maqedonisë së Veriut.

(2) На предната страна на легитимацијата е отпечатен меморандумот на Агенцијата за заштита на личните податоци (во натамошниот текст: Агенцијата), под него, во средината, испишани се зборовите „СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА“, под овие зборови на левата страна има место за фотографија на супервизорот на кој му се издава легитимацијата со димензии 3 x 3,5 см. На десната страна се испишува името и презимето и називот на работното место на супервизорот. Во средината на долниот раб има место за печат, а во долниот десен дел има место за потпис на директорот на Агенцијата.

(3) На задната страна на легитимацијата е содржан следниот текст: „При вршење на супервизија, супервизорот постапува согласно член 105 од Законот за заштита на личните податоци“. Под текстот на десната страна се испишува регистарскиот број на легитимацијата, а под него на левата страна се испишува дата на издавање на легитимацијата.

(4) Образецот на легитимацијата содржи посебна заштита, и тоа:

- треба да биде изработена од хартија со тежина од 200 г; и
- на задната страна треба да има воден печат.

(5) Образецот на легитимацијата од ставот (1) на овој член е сместен во дводелна црна кожна обвивка со димензии 11 x 17 см, која се превиткува на средината.

(6) Образецот на легитимацијата е составен дел на овој правилник (Прилог 1).

(2) Në anën e parme të legjitimacionit është shtypur memorandum i Agjencisë së Mbrojtjes së të Dhënave Personale (në tekstin e mëposhtëm: Agjencia), nën atë, në mes, janë shkruar fjalët “LEGJITIMACION ZYRTAR”, nën këto fjalë në anën e majtë ka vend për fotografinë e mbikëqyrësit të cilit i jepet legjitimacioni me dimensione 3 x 3,5 cm. Në anën e djathtë shkruhet emri, mbiemri dhe emri i vendit të punës së mbikëqyrësit. Në mes të skajit të poshtëm ka vend për vulë, ndërsa në pjesën e poshtme të djathtë ka vend për nënshkrimin e drejtorit të Agjencisë.

(3) Në anën e pasme të legjitimacionit është teksti në vijim: “Gjatë kryerjes së mbikëqyrjes, mbikëqyrësi vepron në përputhje me nenin 105 të Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale”. Nën tekst në anën e djathtë shkruhet numri i regjistrimit të legjitimacionit, ndërsa nën atë në anën e majtë shkruhet data e lëshimit të legjitimacionit.

(4) Formulari i legjitimacionit përmban mbrojtje të veçantë, edhe atë:

- duhet të përpunohet prej letre me peshë 200 g; dhe
- në anën e pasme të ketë vulë të njomë.

(5) Formulari i legjitimacionit nga paragrafi (1) i këtij neni vendoset në një mbulesë lëkure të zezë me dy pjesë me dimensione 11 x 17 cm, e cila është e palosur në mes.

(6) Formulari i legjitimacionit është pjesë përbërëse e kësaj rregulloreje (Shtojca 1).

III. НАЧИН НА ИЗДАВАЊЕ И ОДЗЕМАЊЕ НА ЛЕГИТИМАЦИЈАТА

Член 3

- (1) Легитимацијата се издава од страна на директорот на Агенцијата.
- (2) Легитимацијата се издава за периодот додека административниот службеник има својство на супервизор.

Член 4

- (1) Легитимацијата се одзема во сите случаи кога супервизорот повеќе не ја врши должноста на супервизор по било која основа.
- (2) Легитимацијата се одзема и во случај кога против супервизорот се води постапка за дисциплинска, прекршочна или кривична одговорност во врска со вршењето на должноста на супервизор.
- (3) Во случаите од ставовите (1) и (2) на овој член, супервизорот веднаш ја враќа легитимацијата на овластеното лице за човечки ресурси и истата се чува во неговото досие.
- (4) Кога легитимацијата не е вратена во согласност со ставот (3) на овој член, истата се одзема со решение донесено од страна на директорот на Агенцијата.

Член 5

- (1) Во случај на промена на личните податоци содржани во легитимацијата, по претходно барање на супервизорот, од страна на директорот на Агенцијата се издава нова легитимација, која ги содржи ажурираните лични податоци.

III. MËNYRA E DHËNIES DHE MARRJES SË LEGITIMACIONIT

Neni 3

- (1) Legjitimacioni jepet nga ana e drejtorit të Agjencisë.
- (2) Legjitimacioni jepet për atë periudhë përderisa nëpunësi administrativ ka cilësinë e mbikëqyrësit.

Neni 4

- (1) Legjitimacioni merret në të gjitha rastet kur mbikëqyrësi më nuk e kryen detyrën e mbikëqyrësit për çfarëdo baze.
- (2) Legjitimacioni merret në rast kur kundër mbikëqyrësit ndiqet penalisht për përgjegjësi disiplinore, kundërvajtëse ose penale në lidhje me kryerjen e detyrës së mbikëqyrësit.
- (3) Në rastet nga paragrafi (1) dhe (2) të këtij neni, mbikëqyrësi menjëherë ia kthen legjitimacionin personit të autorizuar për burime njerëzore dhe i njëjti ruhet në dosjen e tij.
- (4) Kur legjitimacioni nuk kthehet në përputhje me paragrafin (3) të këtij neni, i njëjti merret me aktvendim të miratuar nga ana e drejtorit të Agjencisë.

Neni 5

- (1) Në rast të ndryshimit të të dhënave personale në legjitimacion, me kërkesë paraprake të mbikëqyrësit, nga ana e drejtorit të Agjencisë jepet legjitimacion i ri, i cili i përmban të dhënat personale të përditësuara.

(2) Легитимацијата се заменува со нова и кога поради оштетување или дотраеност ќе стане неупотреблива.

(3) Новата легитимација од ставовите (1) и (2) на овој член, содржи нов регистарски број.

Член 6

За случаите предвидени во член 4 став (4) и член 5 ставови (1) и (2) на овој правилник, легитимацијата се уништува од комисија формирана од страна на директорот на Агенцијата.

Член 7

(1) Во случај на губење на легитимацијата, се известува директорот на Агенцијата и истата се огласува за неважечка во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

(2) Изгубената легитимација се заменува со нова која што содржи нов регистарски број.

(3) Трошоците за издавање на нова легитимација заради губење на легитимацијата, супервизорот ја надоместува од сопствени средства.

IV. ПОСЕБНИ ОДРЕДБИ

Член 8

(1) За секое издавање, одземање, заменување, уништување и губење на легитимацијата, во Агенцијата се води евиденција.

(2) Евиденцијата од ставот (1) на овој член се води по електронски пат на посебен образец кој содржи податоци за: реден број, име и презиме на супервизорот, звање на

(2) Legitimacioni zëvendësohet me një të ri dhe kur të shkatërrohet ose vjetrohet do të bëhet i papërdorshëm.

(3) Legitimacioni i ri nga paragrafët (1) dhe (2) të këtij neni, përmban numër të ri të regjistrimit.

Neni 6

Për rastet e parapara në nenin 4 paragrafi (4) dhe nenin 5 paragrafët (1) dhe (2) të kësaj rregulloreje, legitimacioni asgjësohet nga ana e drejtorit të Agjencisë.

Neni 7

(1) Në rast të humbjes së legitimacionit, njoftohet drejtori i Agjencisë dhe i njëjti shpallet i pavlefshëm në “Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut”.

(2) Legitimacioni i humbur zëvendësohet me një të ri i cili përmban numër të ri të regjistrimit.

(3) Shpenzimet për dhënien e legitimacionit të ri për shkak të legitimacionit, mbikëqyrësi e kompenson me mjete personale.

IV. DISPOZITA TË VEÇANTA

Neni 8

(1) Për çdo dhënie, marrje, zëvendësim dhe humbje të legitimacionit, në Agjenci mbahet evidencë.

(2) Evidenca nga paragrafi (1) i këtij neni mbahet në formë elektronike në një formularë të posaçëm i cili përmban të dhëna për: numrin rendor, emrin dhe mbiemrin e mbikëqyrësit,

супервизорот, дата на издавањето на легитимацијата, регистарскиот број на легитимацијата, дата на враќање на легитимацијата, дата на заменување на легитимацијата, број и дата на решение за одземање на легитимацијата, број и дата на решение за формирање на комисија за уништување на легитимацијата, дата на уништување на легитимацијата, дата на известување за губење на легитимацијата и забелешки.

profesionin e mbikëqyrësit, datën e lëshimit të legjitimacionit, numrin e regjistrimit të legjitimacionit, datën e kthimit të legjitimacionit, datën e ndërrimit të legjitimacionit, numrin dhe datën e aktvendimit për marrjen e legjitimacionit, numrin dhe datën e aktvendimit për formimin e komisionit për asgjësim, datën e asgjësimit të legjitimacionit, datën e njoftimit për humbjen e legjitimacionit dhe vërejtjet.

V. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

V. DISPOZITA KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Член 9

Neni 9

(1) Легитимациите издадени согласно одредбите на Правилникот за образецот, формата и содржината на легитимацијата и за начинот на нејзиното издавање и одземање („Службен весник на Република Македонија“ бр. 143/08 и 158/10) ќе се заменат со нови во рок од 180 дена од денот на влегувањето во сила на овој правилник.

(1) Legjitimacionet e lëshuara në përputhje me dispozitat e Rregullores për formularin, formën dhe përmbajtjen e legjitimacionit dhe për mënyrën e dhënies dhe marrjes së tij (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 143/08 dhe 158/10) do të zëvendësohen me të reja në afat prej 180 ditësh nga dita e hyrjes në fuqi e kësaj rregulloreje.

(2) Старите легитимации од ставот (1) на овој член се уништуваат од комисија формирана од страна на директорот на Агенцијата.

(2) Legjitimacionet e vjetra nga paragrafi (1) të këtij neni asgjësohen nga komisioni i formuar nga ana e drejtorit të Agjencisë.

Член 10

Neni 10

Со денот на влегувањето на овој правилник престанува да важи Правилникот за образецот, формата и содржината на легитимацијата и за начинот на нејзиното издавање и одземање („Службен весник на Република Македонија“ бр.143/08 и 158/10).

Me hyrjen në fuqi të kësaj rregulloreje ndërpritet të vlejë Rregullorja për formularin, formën dhe përmbajtjen e legjitimacionit dhe për mënyrën e dhënies dhe marrjes së saj (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 143/08 dhe 158/10).

Член 11

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

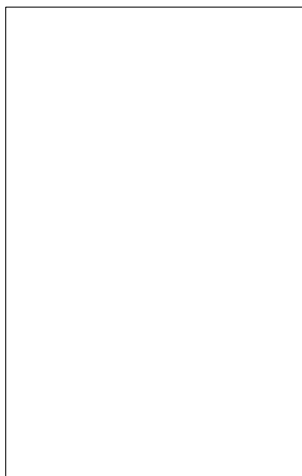
Neni 11

Kjo rregulloreje hyn në fuqi ditën vijuese nga dita e publikimit në “Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut”.

**Директор, Drejtori
Imer Aliu**

Бр. / Nr. ____ - ____ / ____
____.____.2020

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА / REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ /
AGJENCIA PËR MBROJTJEN E TË DHËNAVE PERSONALE
СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА / LEGJITIMACION ZYRTAR



М.П. / V.V

Директор, / Drejtori,

Предна страна / Ana e parme



При вршење на супервизија, супервизорот постапува согласно член 105 од Законот за заштита на личните податоци / Gjatë kryerjes së mbikëqyrjes, mbikëqyrësi vepron në përputhje me nenin 105 të Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale

Воден печат / Vulë e njomë

Дата на издавање / _____
Data e lëshimit

Регистарски број / _____
Numri i regjistrimit

Задна страна / Ана е расме